ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ БУ ХМАО-Югры «Геронтологический центр» на 2016 год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид мероприятия | | | Срок исполнения | Ответственный | | | |
| 1. Организационно-правовые мероприятия | | | | | | | | |
| 1.1 | Организация взаимодействия администрации и профсоюза по вопросам регулирования трудовой и исполнительной дисциплины, охраны и оплаты труда, заключения трудовых договоров (контрактов) через коллективные договора. | | | постоянно | руководитель учреждения, председатель профсоюзного комитета | | | |
| 1.2 | Организация и ведение учета членов профсоюза | | | в течение года | руководители подразделений | | | |
| 1.3 | Участие в работе комиссии работников Учреждения | по аттестации | | по  необходимост и | члены профсоюзного комитета | | | |
| 1.4 | Организация защиты работников в трудовой и социально-экономических сферах, через реализацию права на осуществление общественного контроля за соблюдением законодательства о труде. | | | постоянно | члены профсоюзного комитета | | | |
| 1.5 | Своевременное информирование членов профсоюзной организации в вопросах изменения законодательства, принятия постановлений, касающихся регулирования трудовых отношений. | | | постоянно | юрисконсульт Н.П.Шилова, В.В.Баева | | | |
| 1.6 | Своевременное обновление информации в профсоюзном информационном уголке. | | | в течение года | заведующая отделением Л.И.Кучкина | | | |
| 1.7 | Осуществление контроля за выполнением требований законодательства и соответствующих постановлений по перечислению взносов нанимателем профсоюзной организации. | | | ежемесячно | заместитель главного бухгалтера Т.А.Быкова | | | |
| 1.8 | Повышение эффективности работы специалиста по охране труда, проведение анализа (план работы ОТ, соглашение по ОТ). | | | постоянно | специалист по ОТ М.В.Башева | | | |
| 1.9 | Подготовка списков юбиляров (дни рождения) | | | январь | специалист по  кадрам А.С.Албуткина | | | |
| 1.10 | Подготовка списков детей сотрудников на получение новогодних подарков (в возрасте до 14 лет включительно) | | | ноябрь | специалист по  кадрам Г.Н.Фламинг | | | |
| 1.11 | Участие в смотре-конкурсе на лучшую первичную профсоюзную организацию работников учреждений социального обслуживания по г. Сургуту и Сургутскому району. | | | по  необходимости | члены профсоюзного комитета | | | |
| 2. Культурно-массовые мероприятия | | | | | | | | |
| 2.1 | Организация и проведение  праздничного | | | февраль | руководители | | | |
| мероприятия посвященного Дню Защитника Отечества (поздравления, концерт, подарки). | |  | | | подразделений | |
| 2.2 | Организация и проведение праздничного мероприятия посвященного Международному дню 8-е Марта (поздравления, концерт, подарки). | | март | | | руководители подразделений | |
| 2.3 | Участие в массовом гулянии «Масленица» проводимого среди социальных учреждений г. Сургута и Сургутского района | | март | | | председатель профсоюзного  комитета О.Н.Глушкова | |
| 2.4 | Участие в праздничном шествии посвященному празднику Весны и Труда, оформление колонны, транспорта и т.д. | | май | | | руководители подразделений | |
| 2.5 | Участие в мероприятие посвященному Дню Победы (возложение цветов к «Вечному огню»). | | май | | | председатель профсоюзного  комитета О.Н.Глушкова | |
| 2.6 | Чествование юбиляров в Дни рождения | | в течение года | | | руководители подразделений | |
| 2.7 | Организация и проведение «Дня социального работника». | | июнь | | | руководители подразделений | |
| 2.8 | Организация и проведение «Дня медицинского работника» (поздравления, концерт). | | июнь | | | руководители подразделений | |
| 2.9 | Участие в различных конкурсах и мероприятиях проводимых в Учреждении и за пределами центра. | | в течение года | | | руководители подразделений | |
| 2.10 | Участие в туристическом слете среди команд территориальной и первичных организаций Сургутской ТОПРГУ и ООРФ. | | август | | | руководители подразделений | |
| 2.11 | Участие членов профсоюза в мероприятиях посвященных Дню пожилого человека (поздравления, подарки). Чествование работников уволенных по уходу на пенсию и работающих пенсионеров Учреждения. | | октябрь, в течение года | | | руководители подразделений | |
| 2.12 | Поздравление работников уволенных по уходу на пенсию с Новым годом, Днем Защитника Отечества, Международным женским днем. | |  | | | руководители подразделений | |
| 2.13 | Организация и проведение новогодних мероприятий:  - приобретение новогодних сладких подарков детям сотрудников;  - выезд Деда Мороза и Снегурочки на дом, для поздравления детей;  - организация новогоднего утренника для детей;  - оформление и украшение зала столовой;  - организация фуршетного стола для сотрудников;  - проведение праздничного концерта. | | декабрь | | | руководители подразделений,  председатель профсоюзного  комитета О.Н.Глушкова | |
| 2.14 | Посещение театров, выставочных и концертных залов. | | в течение года | | | руководители подразделений | |
| 3. Спортивные оздоровительные мероприятия | | | | | | | |
| 3.1 | Принятие участия в открытии комплексной спартакиады среди учреждений социальной защиты населения по г. Сургуту и Сургутскому району посвященной «Дню социального работника. Открытие спартакиады, участие в программе «Веселые старты» | | февраль | | | | руководители подразделений |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.2 | Участие в соревнованиях по плаванью | март | руководители подразделений |
| 3.3 | Участие в лыжных гонках (лыжная база поселка Белый Яр) | апрель | руководители подразделений |
| 3.4 | Участие в соревновании по волейболу. | апрель | руководители подразделений |
| 3.5 | Участие в соревнованиях по шашкам и дартсу | апрель | руководители подразделений |
| 3.6 | Участие в соревновании по пейнтболу (база «Сибирского легиона»). | апрель | руководители подразделений |
| 3.7 | Принятие участия в программе соревнований «Рыбалка» (озеро на Остравной) | июнь | руководители подразделений |
| 4. Мероприятия по охране труда | | | |
| 4.1 | Проверка наличия средств индивидуальной защиты в подразделениях. | в течение года | специалист по ОТ М.В.Башева |
| 4.2 | Обеспечение сотрудников специальным питанием (молоком) в соответствии с перечнем профессий. | в течение года | специалист по ОТ М.В.Башева |
| 4.3 | Обеспечение персонала специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (СИЗ). | в течение года | руководители подразделений |
| 4.4 | Наличие инструкций по охране труда, своевременность и их ознакомлением, наличие подписей работников. | в течение года | специалист по ОТ М.В.Башева |
| 4.5 | Осуществление контроля за соблюдением охраны труда в структурных подразделениях Учреждения. | в течение года | специалист по ОТ М.В.Башева |
| 4.6 | Принятие участия в расследовании несчастных случаев на производстве. | по  необходимости | специалист по ОТ М.В.Башева, главная мед.сестра Г.И.Васильевна |
| 4.7 | Работа в совместной комиссии с администрацией учреждения по охране труда. | ежеквартально | заместитель директора О.Н.Глушкова |
| 4.8 | Участие в конкурсах среди первичных профсоюзных организаций: «На лучшую организацию работы по охране труда», «На лучшего уполномоченного (доверенного) лица по охране труда первичной профсоюзной организации» | в течение года | специалист по ОТ М.В.Башева |
| 5. Социальная защита членов профсоюза | | | |
| 5.1 | Разъяснительная работа с будущими пенсионерами о наиболее благоприятных условиях их ухода на пенсию. | по  необходимости | руководители подразделений, председатель профсоюзного  комитета О.Н.Глушкова |
| 5.2 | Приглашение специалистов из пенсионного фонда для знакомства с пенсионным законодательством. | апрель | председатель профсоюзного  комитета О.Н.Глушкова |
| 5.3 | Приглашение специалистов из страховых компаний. | ноябрь | председатель профсоюзного  комитета О.Н.Глушкова |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5.4 | Обязательное медицинское страхование членов профсоюза. | ежегодно | специалист по  кадрам Г.Н.Фламинг |
| 5.5 | Оформление ходатайств на работников Учреждения для предоставления жилья, детских садов, санаторных путевок. | по  необходимости | руководители подразделений |
| 5.6 | Осуществление контроля за выполнением Коллективного договора на 2015-2018г.г. | в течение года | члены профсоюзного комитета |
| 5.7 | Оказание материальной помощи:  - юбилярам;  - тяжелым заболеванием сотрудника (операция и т.д.)  - в связи с потерей близкого человека;  - с вступлением в брак (впервые);  - погорельцам;  - сотрудникам попавшим в трудную жизненную ситуацию и т.д.. | в течение года | председатель профсоюзного  комитета О.Н.Глушкова |
| 5.8 | Участие в работе комиссий (по трудовым спорам, жилищной комиссии, антикорупции, по сокращению штатов и численности и т.д.) | по  необходимости | председатель профсоюзного  комитета О.Н.Глушкова |
| 6. Проведение профсоюзных собраний | | | |
| 6.1 | Проведение собрания «Отчет о работе профсоюзного комитета за 2015 год». | январь | председатель профсоюзного  комитета О.Н.Глушкова |
| 6.2 | Собрание на тему «Отчет о работе ревизионной комиссии за 2015 год». | апрель | заведующий отделением Л.И.Кучкина |
| 6.3 | Собрание на тему «Охрана труда и пожарная безопасность в Учреждении». | сентябрь | специалист по ОТ М.В.Башева |
| 6.4 | Проведение собрания о внесении изменений в Коллективный договор между администрацией и профсоюзным комитетом (обсуждение). | по  необходимости | председатель профсоюзного  комитета О.Н.Глушкова |
| 6.5 | Участие в общих собраниях коллектива Учреждения | ежеквартально | председатель профсоюзного  комитета О.Н.Глушкова |
| 6.6 | Организация и проведение заседаний профсоюзного комитета | по  необходимости не реже 1 раз в квартал | председатель профсоюзного  комитета О.Н.Глушкова |