

Департамент социального развития
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
«ГЕРОНТОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»

ПРИКАЗ

«01» декабря 2022 года
г. Сургут

№ 146/01-05

О введение в действие
изменения к положению
об установлении системы
оплаты труда работников

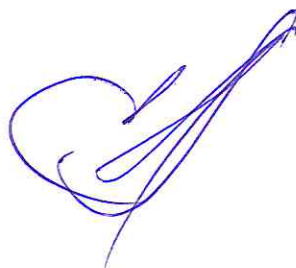
На основании приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа –Югры от 22.11.2022 года № 43-нп «О внесении изменений в приложение к приказу Депсоцразвития ХМАО-Югры от 28.02.2017 г. № 03-нп «Об утверждении положения об установлении системы оплаты труда работников государственных учреждений, подведомственных Депсоцразвития Депсоцразвития ХМАО-Югры, оказывающих социальные услуги».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие изменения к положению об установлении системы оплаты труда работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Геронтологический центр» с 01.12.2022 года (приложение к приказу).

2. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Т.А.Быкову.

Директор



Е.В.Кифорук

СОГЛАСОВАНО
Начальник Управления
социальной защиты населения по
г. Сургуту и Сургутскому району
_____ А.В.Смолякова
« ____ » _____ 2022г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор
бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры
«Геронтологический центр»
_____ Е.В.Кифорук
« ____ » _____ 2022г.



СОГЛАСОВАНО
Председатель Профсоюзного комитета
бюджетного учреждения Ханты-
Мансийского автономного округа –
Югры «Геронтологический центр»
_____ О.Н.Демидович
« ____ » _____ 2022г.



**ИЗМЕНЕНИЕ В ПОЛОЖЕНИЕ
об установлении системы оплаты труда работников
бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа –
Югры «Геронтологический центр»**

Вводится с 01.12.2022 г.

На основании приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28.03.2017 года № 03-нп «О внесении изменений в приложение к приказу Департамента социального развития Ханты - Мансийского автономного округа - Югры от 22.11.2022 г. № 43-нп «Об утверждении положения об установлении системы оплаты труда работников государственных учреждений, подведомственных Департаменту социального развития Ханты – Мансийского автономного округа – Югры, оказывающих социальные услуги».

1. Пункт 1.2 дополнить абзацами следующего содержания:

«Месячный фонд оплаты труда по основной занимаемой должности для определения размера единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, премиальной выплаты по итогам работы за календарный год, единовременной выплаты молодым специалистам формируется (состоит) из:

выплаты работникам, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплата за работу в местах с особыми климатическими условиями;

районного коэффициента к заработной плате;

процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местах;
 выплаты за выслугу лет;
 персонального коэффициента;
 выплата водителям за классность;
 выплата за ученую степень;
 выплата за почетное звание;
 ежемесячной надбавки к должностному окладу молодым специалистам.»

2. Пункт 4.9 после слов «не более двух» дополнить словом «месячных».

3. В раздел VI «Порядок и условия установления иных выплат» ввести пункт 6.12.:

«Время простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника, оплачивается в размере не менее двух третей тарифной ставки, должностного оклада, рассчитанных пропорционально времени простоя.»

4. Пункт 6.3 изложить в следующей редакции:

«Работникам Учреждения при наличии ученой степени «Доктор наук» и (или) «Кандидат наук», которая устанавливается коллективным договором при наличии документа, подтверждающего наличие ученой степени и условия соответствия ученой степени профилю деятельности государственного учреждения или занимаемой должности, устанавливается ежемесячная доплата к окладу (должностному окладу) по основной занимаемой должности:

за ученую степень «Доктор наук» – в размере 25 процентов;

за ученую степень «Кандидат наук» – в размере 10 процентов.»

5. Приложение 4 к Положению об установлении системы оплаты труда работников бюджетного учреждения изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование категории работников, должностей	Критерии	Предельный размер от общей суммы доплаты, в % (не более указанного %)
1	2	4	5
Специалисты, осуществляющие предоставление социальных услуг			
1	Специалист по социальной работе	исполнение ежемесячного плана государственного задания, исходя из годового баланса рабочего времени работника (установленной действующим законодательством продолжительности рабочего дня и отпуска и количества рабочих дней в календарный год)	65 ✓
		отсутствие обоснованных жалоб клиентов	5 ✓

		профессиональная компетентность (качественное выполнение должностных обязанностей, стандартов, технологий, методик)	5 ✓
		выполнение срочных разовых, особо важных, сложных работ и поручений	5 ✓
		соблюдение этических норм поведения с клиентами и в коллективе (кодексов этики)	5 ✓
		учет количества отказов в признании граждан нуждающимися в социальном обслуживании в связи с некачественно подготовленными документами	15 ✓
2	Специалист по социальной реабилитации	исполнение ежемесячного плана государственного задания, исходя из годового баланса рабочего времени работника (установленной действующим законодательством продолжительности рабочего дня и отпуска и количества рабочих дней в календарный год)	65 ✓
		отсутствие обоснованных жалоб клиентов	5 ✓
		положительная динамика при реализации ИПРА	10 ✓
		соблюдение этических норм поведения с клиентами и в коллективе (кодексов этики)	5 ✓
		профессиональная компетентность (качественное выполнение должностных обязанностей, стандартов, технологий, методик)	15 ✓
3	Психолог	исполнение ежемесячного плана государственного задания, исходя из годового баланса рабочего времени работника (установленной действующим законодательством продолжительности рабочего дня и отпуска и количества рабочих дней в календарный год)	65 ✓
		отсутствие обоснованных жалоб клиентов	5 ✓
		эстетика реабилитационного пространства (оформление кабинета, наглядной агитации, актуальность документов регламентирующих деятельность)	10 ✓
		результативность профилактики конфликтных ситуаций клиентов, работников	15 ✓
		соблюдение этических норм поведения с клиентами и в коллективе (кодексов этики)	5 ✓
4	Ассистент по оказанию технической помощи	исполнение ежемесячного плана государственного задания, исходя из годового баланса рабочего времени работника (установленной действующим законодательством продолжительности рабочего дня и отпуска и количества рабочих дней в календарный год)	65 ✓
		отсутствие обоснованных жалоб клиентов	5 ✓

		профессиональная компетентность (качественное выполнение должностных обязанностей, стандартов, технологий, методик)	10 ✓
		соблюдение этических норм поведения с клиентами и в коллективе (кодексов этики)	5 ✓
		оказание услуг по уходу в соответствии с установленными стандартами, алгоритмами, заполнением дневников наблюдения	5 ✓
		отсутствие осложнений у получателей социальных услуг в связи с ненадлежащим уходом	10 ✓
5	Сиделка	исполнение ежемесячного плана государственного задания, исходя из годового баланса рабочего времени работника (установленной действующим законодательством продолжительности рабочего дня и отпуска и количества рабочих дней в календарный год)	65 ✓
		отсутствие обоснованных жалоб клиентов	5 ✓
		профессиональная компетентность (качественное выполнение должностных обязанностей, стандартов, технологий, методик)	10 ✓
		соблюдение этических норм поведения с клиентами и в коллективе (кодексов этики)	5 ✓
		оказание услуг по уходу в соответствии с установленными стандартами, алгоритмами, заполнением дневников наблюдения	5 ✓
		отсутствие осложнений у получателей социальных услуг в связи с ненадлежащим уходом	10 ✓
Младший медицинский персонал			
6	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	исполнение ежемесячного плана государственного задания, исходя из годового баланса рабочего времени работника (установленной действующим законодательством продолжительности рабочего дня и отпуска и количества рабочих дней в календарный год)	65 ✓
		отсутствие обоснованных жалоб клиентов	5 ✓
		профессиональная компетентность (качественное выполнение должностных обязанностей, стандартов, технологий, методик)	10 ✓
		соблюдение этических норм поведения с клиентами и в коллективе (кодексов этики)	5 ✓
		оказание услуг по уходу в соответствии с установленными стандартами, алгоритмами, заполнением дневников наблюдения	5 ✓
		отсутствие осложнений у получателей социальных услуг в связи с ненадлежащим уходом	10 ✓

		уходом	
7	Санитарка	исполнение ежемесячного плана государственного задания, исходя из годового баланса рабочего времени работника (установленной действующим законодательством продолжительности рабочего дня и отпуска и количества рабочих дней в календарный год)	60 ✓
		отсутствие обоснованных жалоб клиентов	5 ✓
		профессиональная компетентность (качественное выполнение должностных обязанностей, стандартов, технологий, методик)	10 ✓
		соблюдение этических норм поведения с клиентами и в коллективе (кодексов этики)	5 ✓
		оказание услуг по уходу в соответствии с установленными стандартами, алгоритмами, заполнением дневников наблюдения	10 ✓
		отсутствие осложнений у получателей социальных услуг в связи с ненадлежащим уходом	10 ✓
Средний медицинский персонал			
8	Главная медицинская сестра	исполнение средним и младшим медицинским персоналом учреждения ежемесячного плана государственного задания, исходя из годового баланса рабочего времени работника (установленной действующим законодательством продолжительности рабочего дня и отпуска и количества рабочих дней в календарный год)	70 ✓
		соблюдение этических норм поведения с клиентами и в коллективе (кодексов этики)	5 ✓
		профессиональная компетентность (качественное выполнение должностной инструкции, отсутствие предписаний контролирующих органов за нарушения СанПин, качество оказания медицинских услуг)	25 ✓
9	Старшая медицинская сестра	Исполнение средним и младшим медицинским персоналом структурного подразделения ежемесячного плана государственного задания, исходя из годового баланса рабочего времени работника (установленной действующим законодательством продолжительности рабочего дня и отпуска и количества рабочих дней в календарный год)	70 ✓
		соблюдение этических норм поведения с клиентами и в коллективе (кодексов этики)	5 ✓

		профессиональная компетентность (качественное выполнение должностной инструкции, отсутствие предписаний контролирующих органов за нарушения СанПин, качество оказания медицинских услуг)	25 ✓
10	Медицинская сестра диетическая	исполнение ежемесячного плана государственного задания, исходя из годового баланса рабочего времени работника (установленной действующим законодательством продолжительности рабочего дня и отпуска и количества рабочих дней в календарный год)	65 ✓
		освоение смежных профессий	5 ✓
		отсутствие обоснованных жалоб клиентов	5 ✓
		профессиональная компетентность (качественное выполнение должностной инструкции, СанПин)	20 ✓
		соблюдение этических норм поведения с клиентами и в коллективе (кодексов этики)	5 ✓
11	Медицинская сестра палатная (постовая)	исполнение ежемесячного плана государственного задания, исходя из годового баланса рабочего времени работника (установленной действующим законодательством продолжительности рабочего дня и отпуска и количества рабочих дней в календарный год)	65 ✓
		отсутствие обоснованных жалоб клиентов	5 ✓
		профессиональная компетентность (качественное выполнение должностной инструкции, СанПин)	5 ✓
		соблюдение этических норм поведения с клиентами и в коллективе (кодексов этики)	5 ✓
		оказание услуг по наблюдению и уходу в соответствии с установленными стандартами, алгоритмами, заполнением карт сестринского ухода	10 ✓
		отсутствие осложнений у получателей социальных услуг в связи с ненадлежащим уходом	10 ✓
12	Медицинская сестра по физиотерапии	исполнение ежемесячного плана государственного задания, исходя из годового баланса рабочего времени работника (установленной действующим законодательством продолжительности рабочего дня и отпуска и количества рабочих дней в календарный год)	65 ✓
		отсутствие обоснованных жалоб клиентов	10 ✓
		профессиональная компетентность (качественное выполнение должностной инструкции, СанПин)	20 ✓
		соблюдение этических норм поведения с клиентами и в коллективе (кодексов этики)	5 ✓

13	Медицинская сестра по массажу	исполнение ежемесячного плана государственного задания, исходя из годового баланса рабочего времени работника (установленной действующим законодательством продолжительности рабочего дня и отпуска и количества рабочих дней в календарный год)	65 ✓
		отсутствие обоснованных жалоб клиентов	10 ✓
		профессиональная компетентность (качественное выполнение должностной инструкции, СанПин)	20 ✓
		соблюдение этических норм поведения с клиентами и в коллективе (кодексов этики)	5 ✓
14	Медицинская сестра процедурной	исполнение ежемесячного плана государственного задания, исходя из годового баланса рабочего времени работника (установленной действующим законодательством продолжительности рабочего дня и отпуска и количества рабочих дней в календарный год)	65 ✓
		отсутствие обоснованных жалоб клиентов	10 ✓
		профессиональная компетентность (качественное выполнение должностной инструкции, СанПин)	20 ✓
		соблюдение этических норм поведения с клиентами и в коллективе (кодексов этики)	5 ✓
15	Инструктор по лечебной физкультуре	исполнение ежемесячного плана государственного задания, исходя из годового баланса рабочего времени работника (установленной действующим законодательством продолжительности рабочего дня и отпуска и количества рабочих дней в календарный год)	65 ✓
		удовлетворенность клиента качеством предоставленных услуг	10 ✓
		положительная динамика по предупреждению вредных привычек и избавление от них у клиентов	10 ✓
		профессиональная компетентность (качественное выполнение должностных обязанностей, стандартов, технологий, методик)	10 ✓
		соблюдение этических норм поведения с клиентами и в коллективе (кодексов этики)	5 ✓
Врачебный персонал			
16	Врач-специалист	исполнение ежемесячного плана государственного задания, исходя из годового баланса рабочего времени работника (установленной действующим законодательством продолжительности рабочего дня и отпуска и количества рабочих дней в календарный год)	65 ✓

		удовлетворенность клиента качеством предоставленных услуг	15 ✓
		соблюдение этических норм поведения с клиентами и в коллективе (кодексов этики)	5 ✓
		профессиональная компетентность (качественное выполнение стандартов, технологий, методик, отсутствие предписаний контролирующих органов за нарушения СанПин, качество медицинской деятельности в учреждении социального обслуживания)	15 ✓
Педагогические работники социального обслуживания			
17	Методист	проявление инициативы, творчества	10 ✓
		профессиональная компетентность (разработка технологий социальной работы, методик, методических пособий, алгоритмов, материалов для участия учреждения в конкурсах на получение грантов, субсидий)	85 ✓
		соблюдение этических норм поведения с клиентами и в коллективе (кодексов этики)	5 ✓
18	Инструктор по труду	исполнение ежемесячного плана государственного задания, исходя из годового баланса рабочего времени работника (установленной действующим законодательством продолжительности рабочего дня и отпуска и количества рабочих дней в календарный год)	65 ✓
		проявление инициативы, творчества, привлечение клиентов	15 ✓
		соблюдение этических норм поведения с клиентами и в коллективе (кодексов этики)	5 ✓
		профессиональная компетентность (качественное выполнение должностных обязанностей, соблюдение техники безопасности и норм охраны труда)	15 ✓
Работники физкультуры и спорта			
19	Инструктор-методист по адаптивной физической культуре	исполнение ежемесячного плана государственного задания, исходя из годового баланса рабочего времени работника (установленной действующим законодательством продолжительности рабочего дня и отпуска и количества рабочих дней в календарный год)	70 ✓
		отсутствие обоснованных жалоб клиентов	5 ✓
		профессиональная компетентность (качественное выполнение должностных обязанностей, стандартов, технологий, методик)	15 ✓
		разработка технологий, сопровождение и анализ результатов внедрения технологий	10 ✓

Работники культуры и искусства			
20	Культурорганизатор	исполнение ежемесячного плана государственного задания, исходя из годового баланса рабочего времени работника (установленной действующим законодательством продолжительности рабочего дня и отпуска и количества рабочих дней в календарный год)	65 ✓
		выполнение срочных разовых, особо важных, сложных работ и поручений	10 ✓
		соблюдение этических норм поведения с клиентами и в коллективе (кодексов этики)	5 ✓
		профессиональная компетентность (качественное выполнение должностных обязанностей)	20 ✓