

**Департамент социального развития  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о бюджетном учреждении  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Геронтологический центр»**

**2023 год**



УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
бюджетного учреждения  
Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры  
«Геронтологический центр»  
Е.В. Кифорук  
«01» 07 2023 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ «ГЕРОНТОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Геронтологический центр» (далее – Учреждение, БУ «Геронтологический центр»). Геронтологический центр – учреждение социального обслуживания граждан пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет), проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (далее – граждане, получатели социальных услуг).

1.2. Учреждение предназначено для постоянного или временного проживания, предоставления получателям социальных услуг необходимых социальных услуг, создания соответствующих их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности в стационарной и полустационарной формах.

1.3. На стационарное социальное обслуживание принимаются граждане в связи с потребностью в постоянной посторонней помощи вследствие частичной или полной утраты способности к самообслуживанию, самостоятельному передвижению, возможностью обеспечивать основные жизненные потребности.

1.4. На полустационарное социальное обслуживание принимаются граждане способные к самообслуживанию, с сохранным интеллектом, без ограничений к передвижению.

1.5. Учреждение является собственностью Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и находится в ведении Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Депсоцразвития Югры), имеет самостоятельный баланс, смету, владеет закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, имеет расчетный и другие счета, печать установленного образца, штампы, эмблему и бланки со своим наименованием.

1.6. Учреждение является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, национальными стандартами Российской Федерации, законодательными актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, приказами Депсоцразвития Югры, Управления социальной защиты населения, опеки и попечительства по г. Сургуту и Сургутскому району (далее – Управление), а также Уставом, локальными актами Учреждения и настоящим Положением.

1.7. Учреждение включено в реестр поставщиков социальных услуг – государственных учреждений социального обслуживания, подведомственных Депсоцразвития Югры.

1.8. Социальные услуги предоставляются гражданам, признанным в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании, в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа) на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между Учреждением и получателем социальных услуг или его законным представителем.

1.9. Порядок и условия принятия граждан на обслуживание, порядок обслуживания граждан и снятия их с обслуживания регулируются законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом, настоящим Положением.

1.10. Учреждение размещено в специально оборудованных зданиях, обеспеченных коммунально-бытовыми условиями (отопление, водоснабжение, электричество, радио, телефон, телевидение и т.д.), которые соответствуют санитарно-гигиеническим, противопожарным требованиям и требованиям охраны труда.

1.11. С целью реализации потребностей граждан в различных видах социальных услуг Учреждение осуществляет взаимодействие с учреждениями социальной защиты, здравоохранения, образования, спорта, культуры, религиозными и общественными организациями, иными ведомствами, юридическими и физическими лицами.

1.12. Финансовые ресурсы Учреждения формируются за счёт:

- бюджетных средств;
- внебюджетных средств, в том числе: средств, поступающих из государственных внебюджетных фондов; средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности; средств, поступивших от граждан в качестве платы за гарантированные и дополнительные социальные услуги;
- других источников, незапрещенных законом.

1.13. Учреждение создается, осуществляя свою деятельность, реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и действует на основании Устава.

## **II. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Целью Учреждения является социальное обслуживание граждан, полностью или частично утративших способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности.

2.2. Социальное обслуживание включает в себя деятельность по предоставлению социальных услуг получателям социальных услуг с обеспечением проживания, которая направлена на улучшение условий их жизнедеятельности.

2.3. Социальные услуги в Учреждении предоставляются в соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19.11.2014 № 93-оз «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

2.4. Гражданам с учетом их индивидуальных потребностей предоставляются следующие виды социальных услуг:

2.4.1. Социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

2.4.2. Социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья. Учреждение предоставляет медицинские услуги на основании соответствующей лицензии;

2.4.3. Социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде;

2.4.4. Социально-педагогические, направленные на организацию отдыха, развитие интересов людей, расширение общего и культурного кругозора;

2.4.5. Социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

2.4.6. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в соответствии с индивидуальной программой;

2.4.7. Срочные социальные услуги, предусматривающие сопровождение получателей социальных услуг, получающих социальные услуги в стационарной форме, в медицинских организациях в период их госпитализации.

2.5. Обеспечение условий доступности для инвалидов объектов, используемых для предоставления социальных услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи.

### **III. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Учреждение комплектуется работниками в соответствии со штатным расписанием с учетом образования, квалификации, профессиональной подготовки, знаний и опыта, необходимых для выполнения возложенных на работника обязанностей.

3.2. Штатное расписание Учреждения составляется по установленной форме и утверждается приказом Депсоцразвития Югры, содержит перечень структурных подразделений, должностей, сведения о количестве штатных единиц.

3.3. В соответствии с утвержденной Структурой и штатной численностью Учреждения удовлетворение потребностей граждан в необходимых социальных услугах обеспечивается в шести отделениях, предназначенных для обслуживания граждан пожилого возраста с различной степенью способности к самообслуживанию:

3.3.1. **Геронтологическое отделение** – предназначено для временного и постоянного стационарного социального обслуживания граждан, вследствие частичной утраты способности к самообслуживанию, способных к самостоятельному передвижению, мощность отделения – 26 койко-мест;

3.3.2. **Отделение «Милосердие № 1»** – предназначено для временного и постоянного стационарного социального обслуживания граждан, частично или полностью утративших способность, либо возможность к самообслуживанию, возможность обеспечивать основные жизненные потребности, мощность отделения – 50 койко-мест;

3.3.3. **Отделение «Милосердие № 2»** – предназначено для временного и постоянного стационарного социального обслуживания граждан, частично утративших способность, либо возможность к самообслуживанию, использующих при необходимости средства технической реабилитации, мощность отделения – 54 койко-мест;

3.3.4. **Отделение «Милосердие № 3»** – предназначено для временного и постоянного стационарного социального обслуживания граждан полностью утративших способность, либо возможность к самообслуживанию, обеспечивать основные жизненные потребности,

находящиеся на постоянном постельном режиме, мощность отделения – 40 койко-мест;

**3.3.5. Геронтопсихиатрическое отделение** – предназначено для временного и постоянного стационарного социального обслуживания граждан, страдающих возрастными изменениями психики в сочетании с somатической патологией, частично утративших способность, либо возможность осуществлять самообслуживание, обеспечивать основные жизненные потребности, мощность отделения – 65 койко-мест;

**3.3.6. Социально-оздоровительное отделение** – предназначено для полустационарного социального обслуживания граждан пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет), признанных нуждающимися в социальном обслуживании, способных к самообслуживанию, с сохранным интеллектом, без ограничений к передвижению, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, мощность отделения – 45 койко-мест.

3.4. В структуру Учреждения также входят структурные подразделения, обеспечивающие функционирование основных направлений деятельности:

**3.4.1. Административно-хозяйственная часть** (бухгалтерия, кадры, столовая, гараж и т.д.) – осуществляет общее руководство деятельности Учреждения, административное, финансовое, материально-техническое и хозяйственное управление;

**3.4.2. Приемно-консультативное отделение** – проводит консультирование, прием и размещение клиентов в Учреждении, оформляет и регистрирует договора о предоставлении социальных услуг, распространяет информационные материалы о деятельности Учреждения;

**3.4.3. Отделение информационно-аналитической работы** – обеспечивает информационно-методическое сопровождение деятельности структурных подразделений, проводит анализ, прогнозирование и выработку предложений по совершенствованию оказания социальных услуг гражданам пожилого возраста, вносит предложения по повышению уровня и качества социального обслуживания;

**3.4.4. Социально-медицинское отделение** – проводит квалифицированное медицинское консультирование, оказывает экстренную и плановую медицинскую помощь, организует медицинскую реабилитацию пожилых граждан;

**3.4.5. Приемно-карантинная служба (изолятор)** – осуществляет первичный и повторный прием, обязательный медицинский осмотр поступающих в Учреждение граждан, своевременное выявление у них инфекционных заболеваний и обязательную санитарную обработку;

**3.4.6. Отделение комплексной реабилитации и абилитации** (социально-трудовая реабилитация, культурно-массовое обслуживание, подготовка к сопровождаемому (самостояльному) проживанию

инвалидов) – обеспечивает граждан пожилого возраста и инвалидов комплексом реабилитационных (абилитационных) мероприятий, направленных на устранение или возможность более полной компенсации ограничений жизнедеятельности, вызванной нарушением здоровья, в том числе со стойким расстройством функций организма, для адаптации и интеграции в социальной среде.

3.5. Директор Учреждения назначает в каждое структурное подразделение руководителя.

3.6. Контроль за деятельностью структурных подразделений Учреждения осуществляется директором Учреждения, заместителями директора, руководителями соответствующих структурных подразделений.

3.7. Работники Учреждения руководствуются в своей работе должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка, положениями об отделениях, Уставом, данным Положением и другими локальными актами Учреждения.

3.8. В Учреждении действует Коллективный договор, регулирующий социально-трудовые отношения между работодателем и работниками Учреждения, обеспечивающий социальные и трудовые гарантии работников.

3.9. Трудовые отношения между Учреждением и его работниками оформляются трудовым договором.

#### **IV. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ СТАЦИОНАРНОГО СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ**

4.1. Стационарное социальное обслуживание осуществляется в стационарных отделениях Учреждения, предназначенных для круглосуточного проживания граждан пожилого возраста, имеющих различную степень способности к самообслуживанию:

- Геронтологическое отделение;
- отделение «Милосердие № 1»;
- отделение «Милосердие № 2»;
- отделение «Милосердие № 3»;
- Геронтопсихиатрическое отделение.

4.2. Стационарное социальное обслуживание в БУ «Геронтологический центр» обеспечивает для граждан создание условий жизнедеятельности, соответствующих их возрасту и состоянию здоровья, проведение мероприятий медицинского, психологического, социального характера, питание и уход, а также организацию посильной трудовой деятельности, отдыха и досуга.

4.3. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются получателям за плату, частичную плату и бесплатно. Порядок определения размера платы определяется Правительством автономного округа.

4.4. На социальное обслуживание в Учреждение принимаются граждане, не имеющие:

- показаний для направления в стационарные организации социального обслуживания психоневрологического типа;

- трудоспособных родственников, которые обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации обеспечивать гражданам помочь и уход (за исключением родственников, не имеющих возможности по объективным причинам обеспечить помочь и уход гражданам, указанным в пункте 4.5 настоящего Положения). Наличие указанных родственников не является препятствием для оказания социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания при временном (до 4 месяцев) круглосуточном проживании в Учреждении в случае полной утраты гражданином способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

- медицинских противопоказаний, согласно Приказу Министерства здравоохранения РФ от 02.05.2023 г. № 202н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустанционарной форме, или в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) таких противопоказаний».

4.5. К числу родственников, не имеющих возможности по объективным причинам обеспечить помочь и уход гражданам, относятся:

- инвалиды;

- лица, достигшие пожилого возраста: женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет;

- лица, отбывающие наказание в местах лишения свободы;

- лица, если их среднедушевой доход составляет менее установленной в автономном округе величины прожиточного минимума по соответствующей социально-демографической группе;

- лица, проживающие за пределами автономного округа.

4.6. Для получения социальных услуг в Учреждении гражданин или его законный представитель обращается в казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Агентство социального благополучия населения Югры» по месту жительства (месту пребывания)

гражданина (далее – Агентство), многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по месту жительства с заявлением о предоставлении социальных услуг (далее – заявление).

4.7. К заявлению прилагаются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность гражданина (документы, удостоверяющие личность и полномочия законного представителя);

- медицинская карта по форме, установленной Департаментом здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, выданная уполномоченной медицинской организацией, с заключением врачебной комиссии с участием врача-психиатра о состоянии здоровья гражданина, необходимости постоянной посторонней помощи вследствие частичной или полной утраты способности к самообслуживанию, с указанием рекомендуемого типа стационарной организации социального обслуживания, а также об отсутствии оснований (либо необходимости) для постановки перед судом вопроса о признании гражданина недееспособным (для дееспособных лиц, страдающих психическим расстройством);

- заключение уполномоченной медицинской организации о наличии (отсутствии) медицинских противопоказаний, включенных в Перечень, в связи с наличием которых гражданину может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме;

- справка, подтверждающая факт установления инвалидности (в случае отсутствия в федеральном реестре инвалидов сведений об инвалидности), индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальная программа реабилитации инвалида, выданные федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (для инвалидов);

- решение суда о признании гражданина недееспособным (для лиц, признанных недееспособными);

- документ о наличии у гражданина психического хронического заболевания - выписка из истории болезни с подробным описанием психостатуса (для лиц, страдающих психическим расстройством);

- документы, подтверждающие полученные в денежной форме доходы гражданина и совместно проживающих с ним членов семьи (супруга (супруги), родителей, несовершеннолетних детей) за двенадцать последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, учитываемые при расчете среднедушевого дохода в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 г. № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно» (за исключением документов, получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктом 39 Порядка). Подтверждение информации о родственных связях

гражданина с лицами, зарегистрированными совместно с ним, осуществляется путем декларирования им в заявлении указанных сведений и подтверждения их документами, удостоверяющими личность таких лиц, а также свидетельствами о государственной регистрации актов гражданского состояния. Документы не прилагаются в случае подачи заявления лицами, имеющими право на получение социальных услуг бесплатно в соответствии с пунктами 2-8 части 1 статьи 31 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

Документы не прилагаются в случае подачи заявления лицами, пострадавшими в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов.

4.8. Дополнительно для граждан, родственники которых не имеют возможности обеспечить им помошь и уход, один из следующих документов (сведений) в отношении каждого родственника:

- документ, подтверждающий факт установления инвалидности, федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы (в случае наличия инвалидности у родственника) при отсутствии в федеральном реестре инвалидов сведений об инвалидности родственника;
- документ, удостоверяющий достижение родственником пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет);
- документ, удостоверяющий факт нахождения родственника в местах лишения свободы;
- справку с места работы (службы, учебы) о размерах заработной платы и других доходах родственника, свидетельствующую о том, что его среднедушевой доход менее установленной в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре величины прожиточного минимума по соответствующей социально-демографической группе (документ действителен в течение трех месяцев с даты выдачи);
- документ, удостоверяющий факт проживания родственника за пределами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4.9. Агентство в течение пяти рабочих дней с даты подачи заявления и документов, указанных в пункте 4.7 настоящего Положения, принимает решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в нем.

4.10. Гражданин признается нуждающимся в социальном обслуживании при наличии обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, предусмотренные статьей 15 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и (или) постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.11.2014 № 447-п «Об иных обстоятельствах, которые признаются

ухудшающими или способными ухудшить условия жизнедеятельности граждан».

4.11. В случае принятия решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании Агентство в течение десяти рабочих дней с даты подачи заявления или обращения составляет индивидуальную программу предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа), в которой указывает форму социального обслуживания, виды, объём, периодичность, условия, сроки предоставления, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, подписывает ее и передает гражданину или его законному представителю.

4.12. Учреждение осуществляет зачисление граждан на стационарное социальное обслуживание на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг, приказа директора Учреждения, заключает с ним или его законным представителем договор о предоставлении социальных услуг.

4.13. При заключении договора о предоставлении социальных услуг гражданин или его законный представитель должен быть ознакомлен с условиями предоставления социальных услуг в БУ «Геронтологический центр», правилами внутреннего распорядка, получить информацию о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, которые будут ему предоставлены, сроках, порядке их предоставления, стоимости оказания этих услуг.

**4.14. Право внеочередного определения** в Учреждение имеют:

- инвалиды и участники Великой Отечественной войны;
- труженики тыла;
- лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;
- лица, награжденные знаком «Житель осажденного Севастополя»;
- лица, награжденные знаком «Житель осажденного Сталинграда»;
- инвалиды боевых действий.

**4.15. Право первоочередного определения** в Учреждение имеют:

- лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог;

- супруги погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, инвалидов и ветеранов боевых действий, не вступившие в повторный брак;

- одинокие вынужденные переселенцы;
- лица, подвергшиеся политическим репрессиям и впоследствии реабилитированные;

- лица, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

- граждане, подвергшиеся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, получившие суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения более 25 сЗв (бэр).

**4.16. При поступлении в БУ «Геронтологический центр» гражданин должен иметь:**

- выписку из истории болезни, выданную медицинской организацией по месту его жительства (месту пребывания), с указанием сведений о результатах бактериологических исследований на группу возбудителей кишечных инфекций, дифтерию, венерические болезни, яйца гельминтов (результаты бактериологического исследования на группу возбудителей кишечных инфекций действительны в течение двух недель с момента забора материала для исследований), туберкулез;
- справку об отсутствии контактов с инфекционными больными по месту проживания (месту пребывания);
- календарь (сведения) профилактических прививок, выданный медицинской организацией по месту его проживания (пребывания);
- решение органа опеки и попечительства о его помещении под надзор (для лиц, признанных недееспособными);
- подлинники личных документов (документ, удостоверяющий личность, пенсионное удостоверение, справку, подтверждающую факт установления инвалидности, индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальную программу реабилитации инвалида, страховое свидетельство государственного пенсионного страхования либо документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, полис обязательного медицинского страхования, свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе (в случае его получения), удостоверение (свидетельство), подтверждающее право на меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации для отдельных категорий граждан (в случае его получения)), правоустанавливающие документы на движимое и недвижимое имущество (при наличии для лиц, признанных недееспособными).

4.17. Граждане, у которых при поступлении в Учреждение обнаружена повышенная температура или сыпь неясной этиологии, подлежат направлению в медицинскую организацию для оказания специализированной медицинской помощи.

**4.18. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания в Учреждении предоставляются бесплатно:**

- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

- инвалидам Великой Отечественной войны;

- участникам Великой Отечественной войны;

- инвалидам боевых действий;

- лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;

- лицам, награжденным знаком «Житель осажденного Севастополя»;

- лицам, награжденным знаком «Житель осажденного Сталинграда»;

- лицам, работавшим в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, членам экипажей судов транспортного флота, интернированным в начале Великой Отечественной войны в портах других государств.

4.19. Граждане, проживающие в Учреждении, **обязаны**:

- соблюдать правила внутреннего распорядка;
- вежливо и с уважением относиться к проживающим и работникам стационарной организации социального обслуживания;
- содержать в чистоте и бережно относиться к помещению, в котором они проживают, санитарно-техническому и другому оборудованию, обеспечивать его сохранность;
- соблюдать требования комплексной безопасности;
- своевременно письменно информировать поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг.

4.20. Граждане, проживающие в Учреждении, обеспечиваются:

- условиями проживания, отвечающими санитарно-гигиеническим требованиям;
- мягким инвентарем, согласно утвержденным нормативам;
- питанием, согласно утвержденным нормативам;
- необходимым уходом и первичной медико-санитарной помощью;
- техническими средствами ухода и реабилитации;
- условиями для проведения досуга.

4.21. **Временное выбытие гражданина** из Учреждения по личным мотивам оформляется на основании его письменного заявления в свободной форме **на срок не более 30 дней в течение 1 календарного года** с учетом заключения врачебной комиссии, организуемой Учреждением (далее – врачебная комиссия), о возможности выезда гражданина, при наличии письменных обязательств принимающих лиц об обеспечении ухода (за исключением граждан, состоящих под административным надзором).

4.22. Расходы, связанные с временным выбытием гражданина из Учреждения по личным мотивам, осуществляются за счет его средств либо лиц, ходатайствующих об его временном выбытии.

4.23. Стационарное социальное обслуживание граждан, проживающих в Учреждении, прекращается в случаях:

- подачи гражданином или его законным представителем заявления об отказе от стационарного социального обслуживания, которое вносится в индивидуальную программу (при наличии заключения врачебной комиссии с участием врача-психiatра о способности гражданина по состоянию здоровья проживать самостоятельно – для граждан, страдающих хроническими психическими заболеваниями; при наличии разрешения органа внутренних дел – для граждан, состоящих под административным надзором). Отказ от услуг постоянного постороннего ухода, который может повлечь за собой ухудшение состояния здоровья или угрозу для жизни, гражданин (его представитель) оформляет письменным заявлением, подтверждающим получение информации о последствиях такого отказа;
- подачи заявления родственником гражданина, который обязуется обеспечивать ему уход, с личного согласия гражданина;
- утраты оснований, дающих право нахождения гражданина в стационарной организации социального обслуживания;
- выявления в представленных гражданином документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием для направления в стационарную организацию социального обслуживания;
- нарушения условий заключенного договора о предоставлении социальных услуг;
- истечения срока действия договора о предоставления социальных услуг и (или) окончания срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой;
- возникновения у гражданина медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации;
- смерти гражданина или ликвидации (прекращения деятельности) поставщика социальных услуг;
- наличия решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим;
- осуждения гражданина к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

4.24. Учреждение в срок не позднее чем за 30 календарных дней до предстоящей выписки уведомляет гражданина и его родственника (представителя) о расторжении договора (за исключением случаев выписки на основании личного заявления гражданина об отказе от стационарного

социального обслуживания, его родственника (представителя), когда дата выписки определяется гражданином, его родственником (представителем).

4.25. При выписке из Учреждения гражданину выдаются закрепленные за ним одежда, белье и обувь по сезону, а также справка с указанием периода пребывания в стационарной организации социального обслуживания.

4.26. БУ «Геронтологический центр» **при наличии свободных мест** принимает на стационарное социальное обслуживание граждан, имеющих трудоспособных родственников **временно (до 6 месяцев) на платной договорной основе.**

## **V. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПОЛУСТАЦИОНАРНОГО СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ**

5.1. Полустационарное социальное обслуживание в Учреждении осуществляется в Социально-оздоровительном отделении (далее – Отделение).

5.2. Продолжительность социального обслуживания в Отделении для получателей социальных услуг составляет 18 дней, для отдельных категорий граждан – 16 дней.

5.3. Социальные услуги в полустационарной форме предоставляются гражданам за плату, частичную плату или бесплатно. Плата производится получателем социальных услуг путем внесения наличных денежных средств в кассу Учреждения, либо безналичным перечислением денежных средств на расчетный счет Учреждения через кредитную организацию.

5.4. При полустационарном социальном обслуживании социальные услуги **предоставляются в условиях круглосуточного пребывания граждан**, включая организацию их питания, отдыха, поддержание активного образа жизни, участия в посильной трудовой деятельности.

5.5. Социальные услуги предоставляются гражданину на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между Учреждением и гражданином или его законным представителем.

5.6. При заключении договора о предоставлении социальных услуг гражданин должен быть ознакомлен с условиями их предоставления, правилами внутреннего распорядка, получить информацию о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, которые будут ему предоставлены, сроках, порядке их предоставления, стоимости их оказания в случае, если они предоставляются за полную или частичную плату.

5.7. Гражданин, которому предоставляются социальные услуги, обязан своевременно письменно информировать Учреждение об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в

предоставлении социальных услуг, соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг.

5.8. Лица, признанные при медицинском осмотре нуждающимися в неотложной медицинской помощи либо в стационарном лечении, незамедлительно направляются в соответствующие медицинские организации.

5.9. Получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей предоставляются следующие **виды социальных услуг**:

- социально-бытовые;
- социально-медицинские;
- социально-психологические;
- социально-педагогические;
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

5.10. Социальные услуги в Социально-оздоровительном отделении предоставляются на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг с учетом индивидуальных потребностей граждан, продолжительность курса составляет 18 дней.

5.10.1. Для признания нуждающимся в социальном обслуживании и составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг гражданин или его законный представитель обращается в Агентство социального благополучия населения Югры по месту жительства (месту пребывания) гражданина.

5.10.2. В Отделение принимаются граждане, не имеющие:

- медицинских противопоказаний в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.05.2023 г. № 202н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть оказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме, а так же формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) таких противопоказаний».

5.10.3. Документы, необходимые для получения курсовой реабилитации в Отделении, подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия или представляются получателем социальных услуг по собственной инициативе:

- заявление о предоставлении социальных услуг;
- документ, удостоверяющий личность гражданина;
- заключение медицинской организации о состоянии здоровья гражданина, способности к самообслуживанию;
- заключение уполномоченной медицинской организации о наличии

(отсутствии) медицинских противопоказаний, включенных в Перечень, в связи с наличием которых гражданину может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в полустанционарной форме;

- справка, подтверждающая факт установления инвалидности (в случае отсутствия в федеральном реестре инвалидов сведений об инвалидности), индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальная программа реабилитации инвалида, выданные федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

- справки, свидетельства или другие документы установленного образца о праве гражданина на меры социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством;

- документы, подтверждающие полученные в денежной форме доходы получателя социальных услуг и совместно проживающих с ним членов семьи за двенадцать последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления. Подтверждение информации о родственных связях гражданина с лицами, зарегистрированными совместно с ним, осуществляется путем декларирования им в заявлении указанных сведений и подтверждения их документами, удостоверяющими личность таких лиц, а также свидетельствами о государственной регистрации актов гражданского состояния.

5.10.4. Структурные подразделения Депсоцразвития Югры, направляют в Учреждение сведения о получателях социальных услуг, согласно квоте и графику заезда, утвержденным Департаментом социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не позднее, чем за 3 дня до даты начала заезда граждан. График заезда формируется на год.

5.10.5. **Право внеочередного принятия** на полустанционарное социальное обслуживание имеют следующие категории граждан:

- инвалиды и участники Великой Отечественной войны;
- инвалиды боевых действий;
- лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;
- лица, награжденные знаком «Житель осажденного Севастополя»;
- лицам, награжденным знаком «Житель осажденного Сталинграда»;
- бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны.

5.10.6. **Преимущественное право принятия** на полустанционарное социальное обслуживание имеют следующие категории граждан:

- военнослужащие, проходившие военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года

не менее шести месяцев, военнослужащие, награжденные орденами или медалями СССР за службу в указанный период;

- лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог;

- лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР;

- члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий.

5.10.7. Размер платы за предоставление социальных услуг определяет БУ «Геронтологический центр» при заключении договора о предоставлении социальных услуг с учетом перечня и объема предоставляемых социальных услуг, величины среднедушевого дохода обслуживаемого гражданина.

5.10.8. Учет доходов и расчет среднедушевого дохода гражданина для определения размера платы за социальные услуги в случаях, когда величина среднедушевого дохода имеет значение для принятия соответствующего решения, осуществляется в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 г. № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно».

5.10.9. Независимо от величины среднедушевого дохода социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания в БУ «Геронтологический центр» **предоставляются бесплатно:**

- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- инвалидам Великой Отечественной войны;
- участникам Великой Отечественной войны;
- инвалидам боевых действий;
- лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;
- лицам, награжденным знаком «Житель осажденного Севастополя»;
- лицам, награжденным знаком «Житель осажденного Сталинграда»;
- лицам, работавшим в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, членам экипажей судов транспортного флота, интернированным в начале Великой Отечественной войны в портах других государств;

- лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее 6 месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, лицам, награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;

- ветеранам боевых действий;

- бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны;

- членам семей погибших (умерших) инвалидов и ветеранов Великой Отечественной войны, инвалидов и ветеранов боевых действий;

- лицам из числа граждан, принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей (далее - специальная военная операция) и заключивших контракт о прохождении военной службы для участия в выполнении задач в ходе специальной военной операции, либо призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, либо являющихся военнослужащими и сотрудниками федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законодательством предусмотрена военная служба, сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации либо участвующих в выполнении задач в районах боевых действий на иных основаниях (далее – участники специальной военной операции);

- членам семей участников специальной военной операции, в том числе погибших (умерших).

5.11. Социальные услуги в Социально-оздоровительном отделении предоставляются отдельной категории граждан, на основании социально-оздоровительной курсовки, продолжительность курса составляет 16 дней.

5.11.1. Основанием для приема граждан на оздоровление в Отделение является социально-оздоровительная курсовка, оформленная Агентством социального благополучия населения Югры и его филиалов по месту жительства с приложением соответствующих документов.

5.11.2. Перечень документов, необходимых для получения услуг по оздоровлению в Отделении продолжительностью 16 дней:

- социально-оздоровительная курсовка;

- документ, удостоверяющий личность;

- медицинская справка учреждения здравоохранения о наличии показаний и отсутствии противопоказаний для услуги по оздоровлению по форме №070/У;

- справки, свидетельства или другие документы установленного образца о праве гражданина на меры социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством;
- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования.

5.11.3. Социально-оздоровительная курсовка предоставляется при наличии медицинских показаний отдельным категориям граждан в порядке, установленном уполномоченным Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры исполнительным органом государственной власти автономного округа.

5.11.4. Курсовки направляются Учреждением в Агентство согласно квоте и графику заезда, утвержденным Депсоцразвития Югры, за 20 дней до даты заезда граждан. График заездов формируется на год.

5.11.5. Сведения о гражданах, получивших курсовки в Агентстве, направляются в Учреждение не позднее, чем за 7 дней до даты заезда. Днем заезда считается первый день, указанный в курсовке. Дни опозданий не являются основанием для продления сроков курсовки.

5.11.6. Социально-оздоровительная курсовка предоставляется отдельным категориям граждан за счет средств бюджета автономного округа (бесплатно).

5.11.7. Право на получение услуг в полустанционарной форме **по оздоровлению на бесплатной основе** имеют следующие категории граждан:

- лица, проработавших в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденных орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны – **один раз в год**;
- реабилитированные лица, граждане, пострадавшие от политических репрессий – **один раз в год**;
- родители военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, погибших, пропавших без вести при исполнении обязанностей военной службы (военных обязанностей) по призыву, по контракту – **один раз в год**;
- ветераны труда, а также граждане, приравненные к ним по состоянию на 31 декабря 2004 года (женщины старше 55 лет и мужчины старше 60 лет) – **один раз в три года**;
- ветераны труда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (женщины старше 55 лет и мужчины старше 60 лет) – **один раз в три года**.

5.12. **Полустационарное социальное обслуживание прекращается в случае:**

- подачи гражданином или его законным представителем заявления об отказе от социального обслуживания, социальной услуги, которое вносится в индивидуальную программу;

- истечения сроков предоставления социального обслуживания, социальной услуги в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг;

- нарушения условий договора о предоставлении социальных услуг; смерти гражданина или ликвидации (прекращения деятельности) поставщика социальных услуг;

- наличия решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим;

- осуждения гражданина к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

5.13. Снятие получателя социальных услуг с социального обслуживания оформляется в течение одного рабочего дня с момента наступления вышеперечисленных обстоятельств, приказом Учреждения.

5.14. При отчислении из Учреждения получателю социальных услуг выдается справка с указанием времени пребывания в Отделении.

## **VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ**

6.1. Для получателей социальных услуг, находящиеся на социальном обслуживании в Учреждении, создаются условия, отвечающие санитарно-гигиеническим требованиям, предоставляются помещения для проведения комплекса социально-реабилитационных, лечебно-профилактических, социально-бытовых и культурных мероприятий.

6.2. В соответствии с правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в БУ «Геронтологический центр», получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение со стороны работников Учреждения;

- получение в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости;

- отказ от предоставления социальных услуг;

- защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

- непосредственное обращение к директору Учреждения, заместителю директора, заведующему отделением по вопросам соблюдения своих прав и гарантий;
  - добровольное участие в трудовом процессе с учетом здоровья, интересов, желаний и в соответствии с медицинскими рекомендациями;
- 6.3. Получатели социальных услуг, находящиеся на социальном обслуживании в Учреждении, обязаны:
- предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
  - своевременно информировать Учреждение об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
  - соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с Учреждением, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;
  - соблюдать правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, требования комплексной и пожарной безопасности;
  - соблюдать вежливость, корректность в общении друг с другом и сотрудниками Учреждения;
  - бережно относиться к имуществу и оборудованию Учреждения, обеспечивать его сохранность, соблюдать чистоту и порядок в комнатах и местах общего пользования.

## VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения приказом директора Учреждения.

7.2. Внесение изменений в Положение осуществляется в порядке, аналогичном его принятию.

СОСТАВИЛ:

Заведующий отделением

информационно-аналитической работы

«01» 07 2023 г.

Е.А. Дереповская