

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления
социальной защиты населения,
опеки и попечительства по городу
Сургуту и Сургутскому району

А.В. Смолякова

_____ 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор
бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
«Геронтологический центр»
Е.В. Кифорук

«_____» _____ 2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке образования и расходования средств, полученных
от приносящей доход деятельности,
бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Геронтологический центр»**

Вводится с 01.01.2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке образования и расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Геронтологический центр» (далее - Положение, Учреждение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом № 442-ФЗ от 28 декабря 2013 года «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Законом Ханты - Мансийского автономного округа - Югры от 19.11.2014 №93-оз «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Ханты- Мансийском автономном округе - Югре»;
- постановлением Правительства Ханты - Мансийского автономного округа - Югры от 04.05.2007 № 114-п «Об утверждении Порядка рассмотрения и принятия решений об установлении цен, тарифов, надбавок и (или) их предельных уровней на

товары, услуги на территории Ханты - Мансийского автономного округа - Югры» (с изменениями (Постановление правительства Ханты - Мансийского автономного округа - Югры от 04.07.2014 №246-п));

- постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 31.10.2014 № 393-п «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг, порядке ее взимания и определении иных категорий граждан, которым социальные услуги в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре предоставляются бесплатно, и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры»;

- постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 27.11.2014 № 447-п «Об иных обстоятельствах, которые признаются ухудшающими или способными ухудшить условия жизнедеятельности граждан»;

- постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 27.11.2014 № 458-п «О Департаменте социального развития Ханты-Мансийского автономного округа — Югры»;

- постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 19.06.2015 № 172-п «О подушевых нормативах финансирования социальных услуг в Ханты- Мансийском автономном округе - Югры»;

- постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 06.09.2014 № 326-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты- Мансийском автономном округе - Югры» и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры»;

- постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 01.12.2023 № 604-п «О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Ханты - Мансийского автономного округа – Югры от 3 ноября 2016 года № 431-п «О требованиях к системам оплаты труда работников государственных учреждений Ханты - Мансийского автономного округа - Югры»;

- постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 03.11.2016 № 431-п «О требованиях к системам оплаты труда работников государственных учреждений Ханты - Мансийского автономного округа - Югры»;

- приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 10.10.2014 № 14-нп «Об утверждении порядка расходования организациями социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа - Югры средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг» (в ред. от 28.08.2018 г.);

- приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23.06.2023 года №12-нп «О внесении изменений в приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10.10.2014 № 14-нп «Об утверждении порядка расходования организациями социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг»;

- приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.12.2023 года № 38-нп «О внесении изменений в

приложение к приказу Департамента социального развития Ханты – Мансийского автономного округа – Югре от 28 февраля 2017 года № 03-нп «Об утверждении положения об установлении системы оплаты труда работников государственных учреждений, подведомственных Департаменту социального развития Ханты - Мансийского автономного округа – Югры, оказывающих социальные услуги»;

- Уставом бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Геронтологический центр».

1.2. Положение «О порядке образования и расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Геронтологический центр» утверждается директором Учреждения и согласовывается начальником Управления социальной защиты населения, опеки и попечительства по городу Сургуту и Сургутскому району.

2. Источники формирования средств, полученных от приносящей доход деятельности

2.1. Цель привлечения средств от приносящей доход деятельности Учреждения:

- удовлетворение потребности граждан пожилого возраста в стационарном и полустационарном социальном обслуживании и повышение качества социальных услуг;

- развитие материально-технической базы Учреждения;

- оптимизация расходования бюджетных средств;

- стимулирование работников Учреждения.

2.2. Источниками формирования средств, полученными от приносящей доход деятельности являются:

2.2.1. Денежные средства, полученные при оказании социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания - в размере семидесяти пяти процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг, рассчитанного в соответствии с утвержденным Правительством Российской Федерации порядком определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;

2.2.2. Денежные средства, полученные при оказании социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания - в размере рассчитанного из суммы расчета среднедушевого дохода членов семьи или одиноко проживающего гражданина за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении социальных услуг и составляет 50% разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальных услуг и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно.

2.2.3. Платные социальные услуги, дополнительные платные услуги и иные виды доходов, гранты и добровольные пожертвования от физических и юридических лиц.

2.2.4. Спонсорские средства и благотворительные пожертвования от

физических и юридических лиц, гранты.

2.3. Платные социальные услуги и дополнительные платные услуги оказываются Учреждением сверх нормы установленного государственного задания. Услуги предоставляются гражданам пожилого возраста на условиях полной оплаты в соответствии с действующим приказом Региональной службы по тарифам Ханты - Мансийского автономного округа - Югры и/или тарифами на дополнительные платные услуги бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Геронтологический центр».

2.3.1. К платным социальным услугам относятся:

- социально-бытовые услуги;
- социально-медицинские услуги;
- социально-психологические услуги;
- социально-педагогические услуги;
- социально-трудовые услуги;
- социально-правовые услуги;
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

2.3.2. Перечень дополнительных платных услуг утверждается отдельным приказом директора Учреждения.

2.4. В течение года сумма по источникам (доходам) и расходам уточняется в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения с учетом фактических поступлений и потребности в расходах.

3. Тарифы на предоставление платных социальных услуг, порядок установления и изменения

3.1. Тарифы на предоставление платных социальных услуг в соответствии со стандартом предоставления социальных услуг в стационарной и полустационарной форме устанавливаются Учреждением в соответствии с действующими тарифами, утвержденными уполномоченным органом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3.2. Тарифы на предоставление дополнительных платных социальных услуг, оказываемых Учреждением, не входящих в стандарт предоставления социальных услуг, устанавливаются Учреждением самостоятельно, исходя из фактических затрат и утверждаются приказом директора Учреждения.

3.3. В случае изменений тарифов на предоставляемые платные социальные услуги, дополнительные платные услуги, Учреждение заключает дополнительное соглашение об изменении тарифов.

3.4. Основанием для изменения тарифов на предоставляемые платные социальные услуги и дополнительные платные услуги является:

- изменение нормативных правовых актов, регулирующих вопросы ценообразования;
- изменение экономических условий предоставления услуг.

4. Основные направления расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности

4.1. Денежные средства, полученные от предоставления платных социальных услуг, оказанных работниками Учреждения, расходуются по следующим направлениям:

- на текущую деятельность - 55%, согласно КОСГУ:

статья 212 «Прочие выплаты»;

статья 221 «Услуги связи»;

статья 222 «Транспортные услуги»;

статья 223 «Коммунальные услуги»;

статья 225 «Работы, услуги по содержанию имущества»;

статья 226 «Прочие работы, услуги»;

статья 227 «Страхование»;

статья 228 «Услуги, работы для целей капитальных вложений»;

статья 260 (по видам аналитики) «Социальное обеспечение»;

статья 290 (по видам аналитики) «Прочие расходы»;

статья 340 (по видам аналитики) - медикаменты, перевязочные средства, продукты питания, ГСМ, строительные материалы, мягкий инвентарь, прочие оборотные запасы (материалы), материальные запасы для целей капитальных вложений, прочие материальные запасы однократного применения;

статья 350 (по видам аналитики) - приобретение неисключительных прав с определенным и неопределенным сроком пользования.

- на развитие материально-технической базы Учреждения - 15%, согласно КОСГУ:

статья 310 «Увеличение стоимости основных средств»;

статья 228 «Услуги, работы для целей капитальных вложений»;

статья 347 «Материальные запасы для целей капитальных вложений».

- на стимулирование работников - 25%, согласно КОСГУ:

статья 211 «Заработная плата»;

статья 213 «Начисления на заработную плату».

- на приобретение технических средств реабилитации, в том числе абсорбирующего белья, подгузников согласно классификации технических средств реабилитации (изделий) в рамках федерального перечня реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2005 года № 2347-р, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 февраля 2018 года № 86н (далее – классификация ТСП), - 5%.

4.2. Средства, полученные в виде добровольных пожертвований, грантов на нужды бюджетного учреждения, на его уставную деятельность расходуются в соответствии с целевым назначением данных средств, если таковые указаны.

4.3. Полученные средства от приносящей доход деятельности распределяются согласно утвержденному плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в установленном порядке по статьям КОСГУ.

5. Порядок и критерии оплаты труда работников Учреждения из средств, полученных от приносящей доход деятельности

5.1. Денежные средства, полученные от приносящей доход деятельности, в части заработной платы, распределяются на:

5.1.1. выплаты к праздничным дням, профессиональным праздникам осуществляется в едином размере в отношении работников и руководящего состава учреждения не более 3 раз в календарном году. Выплата премии осуществляется не позднее праздничного дня или даты профессионального праздника. Размер такого премирования определяется приказом Депсоцразвития Югры и не может превышать 10 тысяч рублей;

5.1.2. единовременные выплаты в размере одного месячного фонда оплаты труда работающим юбилярам, которым исполняется 50,55,60 и 65 лет, проработавшим в учреждениях подведомственных Департаменту социального развития Ханты - Мансийского автономного округа - Югры не менее 10 лет, по приказу директора Учреждения с приложением соответствующих документов;

5.1.3. оказание материальной помощи одному из близких родственников (муж, жена, родители, дети) в размере 10 000,00 рублей, по приказу Учреждения с приложением соответствующих документов, в случае смерти;

5.1.4. выплату работникам, проработавшим в течение календарного года без листков нетрудоспособности в размере 3000 рублей, при наличии обоснованной экономии фонда оплаты труда, направленного на оплату труда по приносящей доход деятельности;

5.1.5. премиальные выплаты по итогам работы за месяц, год.

На выплату премии сотрудникам по итогам работы за месяц, осуществляется при наличии обоснованной экономии за фактически отработанное время по табелю учета рабочего времени с начислением на них районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях по основной занимаемой должности. Основанием для выплаты премии по итогам работы за месяц является приказ директора Учреждения.

На выплату премии сотрудникам по итогам работы за календарный год, осуществляется при наличии обоснованной экономии в декабре текущего календарного года в размере не более двух должностных окладов с начислением на них районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях по основной занимаемой должности. Основанием для выплаты премии по итогам работы за календарный год является приказ директора Учреждения.

Премиальная выплата по итогам работы за календарный год осуществляется за фактически отработанное время по табелю учета рабочего времени.

5.1.6. на стимулирование труда работников по итогам работы за месяц: за качество в размере до 50% должностного оклада работника, за интенсивность в размере до 20% должностного оклада работника, компенсационные выплаты в соответствии с Положением об оплате труда, Трудовым Кодексом РФ.

5.2. Решение об установлении размера стимулирующей выплаты по

внебюджетной деятельности принимается на заседании Комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам Учреждения (далее - Комиссия).

5.3. Ежемесячно до 25 числа текущего месяца руководители структурных подразделений Учреждения представляют на Комиссию служебную записку об установлении размера стимулирующей выплаты с указанием критериев при установлении стимулирующей выплаты.

5.4. Ежемесячно, не позднее 30 числа текущего месяца, члены Комиссии рассматривают представленные служебные записки, оценивает вклад и конкретные результаты деятельности работников и принимают решение об установлении конкретного размера стимулирующей выплаты.

5.5. В отношении заместителей директора, главного бухгалтера, заместителя главного бухгалтера решение об установлении и размере стимулирующей выплаты принимает директор Учреждения.

5.6. Объем денежных средств, направленных на выплату стимулирующей выплаты представляет экономист по заработной плате.

5.7. Решение комиссии оформляется протоколом, подписанным председателем комиссии и секретарем, на основании которого издается приказ директора Учреждения. Бухгалтером по заработной плате производится начисление стимулирующих выплат работникам Учреждения в соответствии с установленными комиссией процентами.

6. Порядок расходования благотворительных Пожертвований от физических и юридических лиц, грантов

6.1. Благотворительные пожертвования и гранты выделяются Учреждению физическими и юридическими лицами для удовлетворения потребностей получателей социальных услуг Учреждения, материально-технической оснащенности Учреждения, проведения социально-значимых мероприятий и расходуются в полном объеме в соответствии с назначением, указанным в договоре, и не могут использоваться на другие цели.

6.2. Отчет о расходовании полученных средств, предоставляются жертвователю, грантодателю в соответствии с условиями договора.

7. Контроль поступления и расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности

7.1. Директор и главный бухгалтер ведет учет, контроль получения и расходования внебюджетных средств, полученных от приносящей доход деятельности.

7.2. Директор и главный бухгалтер учреждения несут ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения средств, полученных от приносящей доход деятельности, благотворительных пожертвований, грантов.