



Департамент социального развития  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры  
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ  
«ГЕРОНТОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»

ПРИКАЗ

«29» января 2018 года  
г. Сургут

№ 32/01-05

О Попечительском совете

На основании статьи 23 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июня 2014 года № 425н «Об утверждении Примерного положения о попечительском совете организации социального обслуживания», приказа Депсоцразвития Югры от 18 ноября 2014 года № 795-р «О внесении изменений в приказ Депсоцразвития Югры от 01 февраля 2011 года № 22-р», в связи с изменением кадрового состава управления государственного учреждения – Управления Пенсионного фонда РФ в г. Сургуте Ханты-Мансийского автономного округа-Югры,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. положение о Попечительском совете организации социального обслуживания бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Геронтологический центр» (далее – Попечительский совет) (приложение 1).

1.2. состав Попечительского совета (приложение 2).

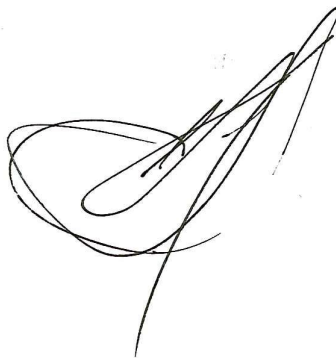
1.3. бюллетень для голосования на заседании Попечительского совета (приложение 3).

2. Специалисту по кадрам А.С. Албуткиной обеспечить подготовку, сбор и представление необходимых документов для рассмотрения членами Попечительского совета, в случае выявления фактов несоблюдения работниками организации требований к служебному поведению.

3. Приказы Учреждения от 23 января 2015 года № 24/01-07 «О Попечительском совете» и приказ Учреждения от 29 ноября 2017 года №246/01-07 «О внесении изменений» считать утратившими силу.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long tail stroke extending downwards.

Е.В. Кифорук

ПОЛОЖЕНИЕ  
о Попечительском совете организации социального обслуживания  
бюджетное учреждение  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Геронтологический центр»

1. Общие положения

1.1. Попечительский совет организации социального обслуживания (далее – Попечительский совет) является совещательным органом организации социального обслуживания, образованным для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности организации социального обслуживания (далее – Организация, Учреждение).

1.2. Попечительский совет создается для оказания содействия администрации Учреждения в организации уставной деятельности, осуществления контрольных функций за деятельностью Организации, укрепления материально-технической базы, решения вопросов социальной и правовой защиты получателей социальных услуг, а также в улучшении условий работы обслуживающего персонала.

1.3. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

2. Цели и задачи Попечительского совета Организации

2.1. Попечительский совет создается как одна из форм самоуправления по защите прав и законных интересов получателей социальных услуг, сотрудников Организации. Его задачами является:

1. Содействие:

в привлечении внебюджетных источников финансирования Организации;

в финансировании нововведений, способствующих дальнейшему совершенствованию управления Учреждения, укрепления его материально-технической базы, улучшению положения получателей социальных услуг;

в улучшении культурно-бытового и социально-медицинского обслуживания получателей социальных услуг;

в проведении оздоровительных, реабилитационных мероприятий;

в организации конкурсов, смотров, соревнований и других массовых мероприятий;

в организации хозяйственной деятельности, а также работы лечебно - производственных (трудовых) мастерских;

в совершенствовании организации труда работников, повышении их дисциплины, ответственности и чуткого отношения к получателям социальных услуг;



в повышении уровня социальной защищенности работников Учреждения;

в повышении квалификации работников, стимулировании их профессионального развития;

в повышении информационной открытости.

#### 2. Участие:

в рассмотрении предложений, заявлений, жалоб по вопросам организации обслуживания получателей социальных услуг в Учреждении;

в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между работниками и получателями социальных услуг;

внесение предложений в администрацию Организации, а также в органы государственной власти по вопросам защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг.

#### 3. Оказание помощи:

в привлечение всесторонней, в том числе благотворительной помощи;

в формировании здорового образа жизни у получателей социальных услуг проживающих;

учреждение премий Попечительского совета сотрудникам и получателям социальных услуг;

в создании условий для развития творческой активности коллектива, направленной на выявление и развитие способностей личности, эффективной реализации ее творческого, интеллектуального и физического потенциала;

в проведении независимой оценки качества работы государственных Организаций, оказывающих социальные услуги;

в рассмотрении фактов несоблюдения требований к служебному поведению работника;

в иных видах деятельности, которые не запрещены действующим законодательством.

### 3. Организация деятельности Попечительского совета

3.1. В состав Попечительского совета входят представители органов исполнительной и представительной власти, общественных, благотворительных организаций, фондов, предприятий различных форм собственности, средств массовой информации, юридические лица, иные физические лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии учреждения. Членами Попечительского совета не могут быть работники Учреждения.

3.2. Персональный состав Попечительского совета утверждается приказом директора Организации, но не может быть менее 5 человек.

3.3. Попечительский совет имеет право приема новых членов Попечительского совета, исключения из числа Попечительского совета лиц, не проявивших должной активности и заинтересованности в работе.

3.4. Исключение из числа Попечительского совета лиц, не проявивших должной активности и заинтересованности в работе, осуществляется на очередном заседании, результаты которого оформляются протоколом,



исключение из состава попечительского совета производится приказом директора Учреждения.

3.5. Попечительский совет выбирает из своего состава председателя, его заместителя, секретаря, ревизионную комиссию.

3.6. Работа Попечительского совета организуется в соответствии с утвержденным ежегодным планом.

3.7. Заседания Попечительского совета проводятся не реже одного раза в квартал. Заседание может проходить в очной или заочной формах.

3.8. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Попечительского совета. В случае невозможности присутствия более половины членов Попечительского совета заседание проводится в заочной форме. Каждому члену Попечительского совета направляется повестка заседания с приложением всей документации, связанной с данным заседанием, а также бюллетень для голосования по каждому вопросу. Проголосовав, член Попечительского совета направляет бюллетень обратно в Организацию. По итогам голосования оформляется протокол заочного заседания Попечительского совета.

3.9. Попечительский совет имеет право:

3.9.1 контролировать финансово-хозяйственную деятельность в части целевого использования финансовых средств, предоставленных Попечительским советом для развития материально-технической базы Организации;

3.9.2. знакомиться с перспективой развития Учреждения; вносить соответствующие коррективы; заслушивать промежуточные отчеты о реализации программы развития с целью определения более эффективного вложения финансовых средств;

3.9.3. принимать участие в конференциях, совещаниях, семинарах, а также выступать в средствах массовой информации для разъяснения деятельности совета, для информирования общественности о финансовой поддержке Организации;

3.9.4. вносить предложения администрации Учреждения по совершенствованию его деятельности в соответствии с уставом Организации, в том числе внедрению в практику передового опыта работы, укреплению кадрового состава и развитию его материально - технической базы;

3.9.5. обращаться в органы государственной власти, местного самоуправления, организации различных форм собственности за консультационной и методической помощью по интересующим его вопросам;

3.9.6. участвовать в проверке деятельности Организации;

3.9.7. заслушивать на своих заседаниях директора Учреждения по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета;

3.9.8. анализировать представленные материалы, определять их соответствие нормам действующего законодательства, актуальность, научность, методическую компетентность;

3.9.9. приглашать на заседание Попечительского совета лиц, заинтересованных в рассмотрении вопросов повестки дня;

3.9.10. решать вопросы публикации материалов о передовом опыте Учреждения в федеральных и региональных средствах массовой информации, их издания, тиражирования;

3.9.11. выявлять общественное мнение о качестве работы организации, характеризующее открытость и доступность информации об Учреждении: комфортность условий и доступность получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья, время ожидания в очереди при получении услуги, доброжелательность, вежливость и компетентность работников организации, долю получателей услуг, удовлетворенных качеством обслуживания;

3.9.12. направлять в Депсоцразвития Югры информацию о результатах оценки качества работы и предложения об улучшении качества работы и доступа к информации лиц, обратившихся за предоставлением услуг;

3.9.13. внесение работодателю предложений по защите прав и интересов клиентов социальных служб, а при необходимости о наложении на работника дисциплинарного взыскания.

3.10. Попечительский совет обязан:

3.10.1. эффективно использовать привлеченные внебюджетные финансовые средства по целевому назначению;

3.10.2. соблюдать выполнение задач, которые возложены на Попечительский совет настоящим Положением;

3.10.3. качественно проводить независимую оценку качества работы государственных организаций, оказывающих социальные услуги;

3.10.4. исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые решения.

3.11. Попечительский совет несет ответственность за легитимность поступающей в Учреждение помощи.

3.12. Решения Попечительского совета организации принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов мнение председателя Попечительского совета является решающим. Решения Попечительского совета принимаются в пределах его компетенции и носят рекомендательный характер;

3.13. Материалы по подготовке вопросов на заседание Попечительского совета организации представляются секретарю не позднее 10 календарных дней до даты заседания, за исключением материалов по фактам несоблюдения работником Организации требований к служебному поведению;

3.14. Секретарь Попечительского совета:

- формирует повестку заседания Попечительского совета;
- не менее чем за 5 рабочих дней информирует членов Попечительского совета о повестке дня, времени и месте проведения очередного заседания;
- обеспечивает членов Попечительского совета необходимыми документами и раздаточными материалами;
- организует работу по участию членов Попечительского совета и иных лиц;



- организует составление ежегодного отчета о деятельности Попечительского совета и размещает его на официальном сайте организации в информационной – телекоммуникационной сети «Интернет». Отчет о работе Попечительского совета должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также о защите государственной, коммерческой, банковской, налоговой или иной охраняемой законом тайны и другой конфиденциальной информации.

#### 4. Документация Попечительского совета

4.1. На заседании Попечительского совета ведется протокол, который подписывается секретарем и председателем совета.

4.2. Протокол с решением в печатном и электронном виде передается всем членам Попечительского совета.

4.3. Документация Попечительского совета по фактам несоблюдения работником Организации требований к служебному поведению готовится и оформляется в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

4.4. Ежегодный отчет о деятельности Попечительского совета размещается на официальном сайте организации в информационной – телекоммуникационной сети «Интернет».

#### 5. Организация деятельности Попечительского совета по фактам несоблюдения работником Учреждения требований к служебному поведению

5.1. Основаниями для проведения заседания Попечительского совета по фактам несоблюдения работником Организации требований к служебному поведению являются:

а) представление директора Учреждения о несоблюдении работником Организации требований к служебному поведению, установленных приказом Минтруда России от 31 декабря 2013 года № 792, поступившее в кадровую службу;

б) поступившее в кадровую службу Учреждения обращение о несоблюдении работником Организации требований к служебному поведению, установленных приказом Минтруда России от 31 декабря 2013 года № 792.

5.2. Кадровая служба Учреждения при поступлении документов, указанных в пункте 5.1 раздела 5 настоящего Положения незамедлительно информирует об этом председателя Попечительского совета.

5.3. Председатель Попечительского совета при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Попечительского совета в 3-дневный срок назначает дату заседания Попечительского совета. При этом дата заседания Попечительского совета не может быть назначена позднее 10 календарных дней со дня поступления ему указанной информации.

5.4. Заседание Попечительского совета проводится в присутствии работника Организации, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению. При наличии письменной



просьбы работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Попечительского совета проводится в его отсутствие. В случае неявки работника на заседание Попечительского совета рассмотрение вопроса осуществляется в его отсутствии.

5.5. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Попечительского совета, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса о несоблюдении работником Организации требований к служебному поведению, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Попечительского совета не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

5.6. На заседании Попечительского совета заслушиваются пояснения работника и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых работнику претензий, а также дополнительные материалы.

5.7. Члены Попечительского совета и лица, участвовавшие в его заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Попечительского совета.

5.8. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 5.1 раздела 5 настоящего Положения, Попечительский совет принимает одно из следующих решений:

а) установить, что работник Организации соблюдал требования к служебному поведению;

б) установить, что работник не соблюдал требования к служебному поведению. В этом случае Попечительский совет предлагает работодателю провести мероприятия по защите прав и интересов клиентов социальных служб, указать работнику на недопустимость нарушения требований к служебному поведению либо применить к работнику Организации дисциплинарное взыскание.

5.9. Решение Попечительского совета оформляется протоколом, которые подписывают члены Попечительского совета, принимавшие участие в его заседании. Решение Попечительского совета для директора учреждения носит обязательный характер.

5.10. В протоколе заседания Попечительского совета указываются:

а) дата заседания Попечительского совета, фамилии, имена, отчества членов и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка вопроса, рассматриваемого на заседании Попечительского совета с указанием фамилии, имени, отчества, должности работника Организации, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению;

в) предъявляемые к работнику претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений работника и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащий основания для проведения заседания Попечительского совета, дата поступления информации в Организацию;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решения и основание его принятия.

5.11. Член Попечительского совета, несогласный с его решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Попечительского совета.

5.12. Копия протокола в 3-дневный срок со дня заседания направляется директору Учреждения, полностью или в виде выписки из него – работнику, в отношении которого рассмотрен вопрос, указанный в пункте 5.1 раздела 5 настоящего Положения.

5.13. Директор Учреждения обязан рассмотреть и исполнить протокол заседания Попечительского совета. Об исполнении протокола заседания Попечительского совета директор в письменной форме уведомляет Попечительский совет в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Попечительского совета.

5.14. Копия заседания Попечительского совета или выписка из него приобщается к личному делу работника Организации, в отношении которого рассмотрен вопрос о несоблюдении требований к служебному поведению.

5.15. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Попечительского совета, а также информирование членов Попечительского совета о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Попечительского совета с материалами, предъявляемыми для обсуждения на заседании Попечительского совета, осуществляется специалистом кадровой службы Учреждения, ответственным за работу по профилактике правонарушений, связанных с несоблюдением требований к служебному поведению.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор бюджетного учреждения  
Ханты-Мансийского автономного  
округа – Югры  
«Геронтологический центр»  
Г.В. Кифорук  
2018 г.



### СОСТАВ

#### Попечительского совета бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Геронтологический центр»

##### Председатель Попечительского совета

1. Валиев Ришат Шатович – исполнительный директор ООО  
«Вневедомственный Архив»

##### Заместитель председателя Попечительского совета

2. Акулов Антон Александрович – директор МБУ Историко-культурный центр  
«Старый Сургут»

##### Секретарь Попечительского совета

3. Третьякова Оксана Юрьевна – директор ООО «Вневедомственный Архив»;

##### Члены ревизионной комиссии

##### Председатель ревизионной комиссии Попечительского совета –

1. Кошелева Любовь Николаевна – председатель городской общественной  
организации «Женщины Сургута»;

2. Болотнова Ванда Юрьевна – директор МАУ «Городской культурный центр»;

3. Кулецкая Марина Николаевна – начальник управления государственного  
учреждения – Управления Пенсионного фонда РФ в г. Сургуте Ханты-  
Мансийского автономного округа – Югры.

##### Члены Попечительского совета

1. Бернацкий Олег Александрович – настоятель храма св.пр. Симеона  
Верхотурского (п. Барсово);

2. Круглова Светлана Викторовна – директор МБУ культуры «Сургутский  
художественный музей»;

3. Ольхов Юрий Владимирович – представитель Сургутской общественной  
организации инвалидов «Всероссийского общества инвалидов» (специалист по  
документообороту).



**Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа –  
Югры «Геронтологический центр»**

**Бюллетень для голосования  
на заседании Попечительского совета  
от \_\_\_\_\_  
(дата)**

**Ф.И.О. члена Попечительского совета** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Вопрос № 1 по повестке.**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Формулировка для голосования (обсуждения).**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Позиция для голосования (при необходимости)** \_\_\_\_\_  
(ЗА, ПРОТИВ, ВОЗДЕРЖАЛСЯ)

**Вопрос № 2 по повестке.**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Формулировка для голосования (обсуждения).**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Позиция для голосования (при необходимости)** \_\_\_\_\_  
(ЗА, ПРОТИВ, ВОЗДЕРЖАЛСЯ)

**Подпись** \_\_\_\_\_