



Департамент социального развития
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
«ГЕРОНТОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»

ПРИКАЗ

«28» 09 2018г.
г. Сургут

№ 97/01-05

О введении процедуры информирования
работниками работодателя о случаях склонения
их к совершению коррупционных нарушений
и порядка рассмотрения таких сообщений

Руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 14 августа 2014 г. N 449-рп «О типовом положении информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в государственных учреждениях и государственных унитарных предприятиях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также хозяйственных обществах, фондах, автономных некоммерческих организациях, единственным учредителем (участником) которых является Ханты-Мансийский автономный округ – Югра»,

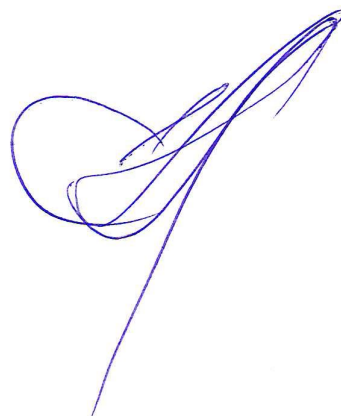
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядке рассмотрения таких обращений (приложение 1).
2. Утвердить форму журнала регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (приложение 2).
3. Утвердить форму уведомления о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (приложение 3).
4. Руководителям структурных подразделений учреждения ознакомить работников с настоящим приказом и положением под роспись.
5. Документоведу довести настоящий приказ до сведения ответственных лиц.
6. Специалистам по кадрам при приеме на работу доводить до сведения работников данное положение под роспись.

7. Специалистам Организационно-методического отделения разместить приказ на сайте учреждения.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа.

Директор

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and a long, sweeping tail that extends downwards and to the right.

Е.В. Кифорук

Согласовано:
Председатель
профсоюзного комитета
БУ ХМАО-Югры
«Геронтологический центр»
О.Н.Глушкова
«28» 09/18 2018 год



Утверждаю
Директор БУ ХМАО-Югры
«Геронтологический центр»
Е.В. Кифорук
«28» 09/18 2018



Положение информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядке рассмотрения таких обращения в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Геронтологический центр»

1. Положение о порядке информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и рассмотрения таких сообщений в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Геронтологический центр» (далее - Положение) определяет порядок информирования работодателя работниками о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений.
2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:
работники учреждения - физические лица, состоящие в трудовых отношениях на основании трудового договора;
уведомление - сообщение работника учреждения об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25.12.2014 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
3. Работники обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
4. В случае поступления к работнику учреждения обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник учреждения обязан незамедлительно устно уведомить работодателя. В течение одного рабочего дня работник учреждения обязан направить работодателю уведомление в письменной форме. При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник учреждения направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.
5. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:
- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

- описание обстоятельства, при котором стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия).

Если работнику стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц, в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, то он вправе уведомлять об этом директора в аналогичном порядке, суказанием фамилии, имени, отчества и должности работника, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения;

- к уведомлению могут прилагаться материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения;

- сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;

- сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);

- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;

- подпись уведомителя, дата составления уведомления.

6. Работодатель регистрирует уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в день получения уведомления, рассматривает уведомление и передает его в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в учреждении. Анонимные уведомления передаются в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в учреждении, для сведения. Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

7. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

8. С целью организации проверки работодатель в течение трех рабочих дней создает комиссию по рассмотрению информации о случаях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее - комиссия).

9. Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается работодателем и утверждается приказом учреждения.

10. В ходе проверки должны быть установлены: причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику учреждения с целью склонения его

к совершению коррупционных правонарушений; действия (бездействие) работника учреждения, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

11. Результаты проверки комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

12. В заключении указываются: состав комиссии; сроки проведения проверки; составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки; подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления; причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений;

13. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключении выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения. Работодателем принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

14. В случае если факт обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение в течение двух рабочих дней после завершения проверки представляются работодателю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания.

Приложение № 2
к приказу от «28» 09.2018 № 97/01-03

УТВЕРЖДАЮ:
Директор БУ ХМАО – Югры
«Геронтологический центр»
Е.В. Кифорук
«28» 09.2018

**Форма журнала регистрации и учета уведомлений
о фактах обращения в целях склонения работников
к совершению коррупционных правонарушений**

№ п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата и время регистрации уведомления	Ф.И.О., должность лица, подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Количество листов	Ф.И.О. регистрирующего уведомления	Подпись регистрирующего уведомления	Подпись подавшего уведомления	Особые отметки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Директору БУ ХМАО – Югры
«Геронтологический центр»
Е.В. Кифоруку

Фамилия, имя, отчество (полностью)

должность

Подразделение

Телефон, место жительства

УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия).

2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц).

3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем коррупционному правонарушению).

4. _____ (способ
обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения).

Дата
Подпись