

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Попечительском совете бюджетного учреждения**  
**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**  
**«Геронтологический центр»**

**I. Общие положения**

1.1. Попечительский совет в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Геронтологический центр» (далее – Попечительский совет БУ «Геронтологический центр») является постоянно действующим, консультативно-совещательным органом, созданным для оказания содействия в организации уставной деятельности, рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности в БУ «Геронтологический центр».

1.2. Попечительский совет создается по согласованию с Депсоцразвития Югры.

1.3. Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно и без отрыва от основной деятельности.

1.4. В своей работе Попечительский совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом БУ «Геронтологический центр», а также настоящим Положением.

1.5. Попечительский совет осуществляет взаимодействие с администрацией БУ «Геронтологический центр» и его учредителем, но не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность администрации Учреждения.

1.6. Решения Попечительского совета имеют рекомендательный характер.

1.7. Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей работе и размещает его в I квартале года, следующего за отчетным, на официальном сайте БУ «Геронтологический центр» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Отчет о работе Попечительского совета должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также о защите государственной, коммерческой, банковской, налоговой или иной охраняемой законом тайны и другой конфиденциальной информации.

- 2.1. Основными задачами Попечительского совета являются:
- 2.1.1. повышение качества работы БУ «Геронтологический центр»;
  - 2.1.2. содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования БУ «Геронтологический центр», улучшения качества работы Учреждения;
  - 2.1.3. развитие системы социального обслуживания граждан;
  - 2.1.4. участие в рассмотрении предложений, заявлений и жалоб граждан по вопросам организации социального обслуживания;
  - 2.1.5. участие в разработке программ, направленных на социальную поддержку социально уязвимых слоев населения;
  - 2.1.6. проведение совместных культурно-досуговых мероприятий для граждан, состоящих на социальном обслуживании в БУ «Геронтологический центр»;
  - 2.1.7. участие в реализации инновационных форм обслуживания граждан, получающих услуги в БУ «Геронтологический центр»;
  - 2.1.8. привлечение внебюджетных источников для укрепления материально-технической базы БУ «Геронтологический центр»;
  - 2.1.9. содействие в повышении уровня социальной защищенности работников БУ «Геронтологический центр»;
  - 2.1.10. содействие в повышении квалификации работников БУ «Геронтологический центр», стимулирования их профессионального развития;
  - 2.1.11. содействие в повышении информационной открытости БУ «Геронтологический центр»;
  - 2.1.12. содействие в организации хозяйственной деятельности БУ «Геронтологический центр», а также работы лечебно-производственных (трудовых) мастерских и подсобных сельских хозяйств;
  - 2.1.13. взаимодействие с организациями, осуществляющими деятельность в сфере социальной защиты и социального обслуживания. По согласованию с администрацией БУ «Геронтологический центр» на Попечительский совет могут возлагаться дополнительные задачи, связанные с оказанием социальной поддержки гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании, которые не запрещены действующим законодательством.

### **III. Организация и порядок деятельности Попечительского совета**

3.1. Попечительский совет действует в интересах БУ «Геронтологический центр», получателей социальных услуг, в том числе проживающих в организации социального обслуживания, на принципах добровольности, коллегиальности, самоуправления, гласности, равноправия его членов.

3.2. Попечительский совет создается на весь срок деятельности БУ «Геронтологический центр».

3.3. Работа Попечительского совета организуется в соответствии с утвержденным ежегодным планом.

3.4. В состав Попечительского совета могут входить представители органов исполнительной власти, местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, предприниматели, деятели науки, образования и культуры. Членами Попечительского совета не могут быть работники БУ «Геронтологический центр».

3.5. Персональный состав Попечительского совета утверждается приказом директора БУ «Геронтологический центр», согласуется с Депсоцразвития Югры.

3.6. Число членов Попечительского совета является произвольным, но не может быть менее 5 человек.

3.7. Первое заседание Попечительского совета созывается директором БУ «Геронтологический центр». На первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов избирается председатель, заместитель председателя и назначается секретарь Попечительского совета.

3.8. Новые представители могут быть приняты в состав Попечительского совета только при условии, что за их кандидатуры проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председательствующего.

3.9. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

3.10. Внеочередные заседания Попечительского совета могут проводиться по инициативе председателя Попечительского совета, учредителя, администрации БУ «Геронтологический центр» или одного из членов Попечительского совета.

3.11. Заседания Попечительского совета правомочны при присутствии на них более половины членов Попечительского совета.

3.12. В заседаниях Попечительского совета с правом совещательного голоса участвует директор БУ «Геронтологический центр», а в его отсутствие - лицо, его заменяющее.

3.13. Решения Попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председательствующего.

3.14. При решении вопросов на заседании Попечительского совета каждый член Попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

3.15. Решения Попечительского совета оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим и секретарем, ведущим протокол заседания.

3.16. Исключение из состава Попечительского совета осуществляется по собственному желанию члена Попечительского совета после того, как он письменно проинформировал Попечительский совет, решением большинства голосов общего собрания Попечительского совета по согласованию с администрацией БУ «Геронтологический центр».

3.17. Основанием для досрочного прекращения членства в Попечительском совете является неисполнение или ненадлежащее исполнение членом Попечительского совета своих обязанностей, в том числе в случае пропуска членом Попечительского совета трех заседаний подряд. Исключение из состава Попечительского совета производится приказом директора БУ «Геронтологический центр».

3.18. Председатель Попечительского совета руководит работой Попечительского совета, ведет заседания Попечительского совета, вносит на рассмотрение Попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний.

3.19. Заместитель председателя Попечительского совета в отсутствие председателя Попечительского совета выполняет его функции.

3.20. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

#### **IV. Члены Попечительского совета имеют право**

4.1. Контролировать финансово-хозяйственную деятельность БУ «Геронтологический центр» в части целевого использования финансовых средств, предоставленных Попечительским советом для развития материально-технической базы организации социального обслуживания.

4.2. Знакомиться с перспективой развития БУ «Геронтологический центр», вносить соответствующие предложения, заслушивать промежуточные отчеты о реализации программы развития Учреждения.

4.3. Принимать участие в конференциях, совещаниях, семинарах, а также выступать в средствах массовой информации для разъяснения деятельности Попечительского совета, для информирования общественности о финансовой поддержке БУ «Геронтологический центр».

4.5. Обращаться в органы государственной власти, местного самоуправления, учреждения и организации различных форм собственности за консультационной и методической помощью по интересующим его вопросам.

4.6. Участвовать в проверке деятельности БУ «Геронтологический центр».

4.7. Анализировать представленные материалы, определять их соответствие нормам действующего законодательства, актуальность, научность, методическую компетентность.

4.8. Приглашать на заседание Попечительского совета лиц, заинтересованных в рассмотрении вопросов повестки дня.

4.9. Решать вопросы публикации материалов о передовом опыте БУ «Геронтологический центр» в федеральных и региональных средствах массовой информации, их издания, тиражирования.

## **V. Обязанности**

5.1. Попечительский совет обязан:

5.1.1. эффективно использовать привлеченные внебюджетные финансовые средства по целевому назначению;

5.1.2. соблюдать выполнение задач, которые возложены на Попечительский совет настоящим Положением;

5.1.3. не разглашать ставшую известной конфиденциальную информацию и информацию, содержащую персональные данные получателей социальных услуг БУ «Геронтологический центр».

5.2. Попечительский совет несет ответственность за легитимность поступающей в БУ «Геронтологический центр» помощи.

5.3. Материалы по подготовке вопросов на заседание Попечительского совета представляются секретарю не позднее 10 дней до даты заседания.

5.4. Секретарь Попечительского совета:

5.4.1. формирует повестку заседания Попечительского совета;

5.4.2. не менее чем за 5 рабочих дней до даты заседания информирует членов Попечительского совета о повестке дня, времени и месте проведения очередного заседания;

5.4.3. обеспечивает членов Попечительского совета необходимыми документами и раздаточными материалами;

5.4.4. организует работу по участию членов Попечительского совета и иных лиц;

5.4.5. оформляет протоколы заседаний Попечительского совета, осуществляет их рассылку членам Попечительского совета.

## **VI. Заключительные положения**

6.1. В заседаниях Попечительского совета по согласованию с членами Попечительского совета могут принимать участие лица, приглашенные для обсуждения отдельных вопросов, рассматриваемых на заседании Попечительского совета.

6.2. Реорганизация Попечительского совета, внесение изменений в его Положение осуществляется решением общего собрания членов

Попечительского совета и утверждается приказом БУ «Геронтологический центр».

6.3. Иные права и обязанности членов Попечительского совета, порядок проведения его заседаний и оформления решений, принятых на заседаниях Попечительского совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений Попечительским советом, определяются директором БУ «Геронтологический центр».