

УТВЕРЖДАЮ:

Директор  
бюджетного учреждения

Ханты-Мансийского

автономного округа - Югры

«Геронтологический центр»

Е.В. Кифорук

20 13 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### Социально-оздоровительного отделения для граждан пожилого возраста и инвалидов бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Геронтологический центр»

#### I. Общие положения

1.1. Социально-оздоровительное отделение для граждан пожилого возраста и инвалидов (далее – Отделение), является структурным подразделением бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Геронтологический центр» (далее – Учреждение).

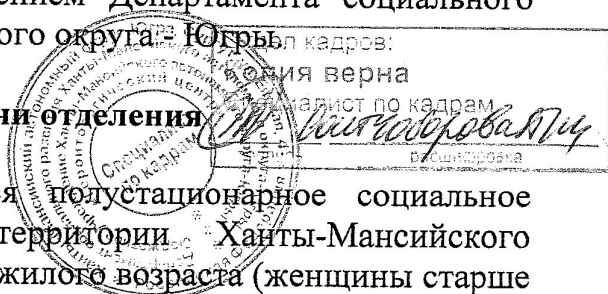
1.2. Отделение предназначено для полустационарного социального обслуживания граждан способных к самообслуживанию, с сохраненным интеллектом, нуждающихся в оздоровлении и социально-медицинском обслуживании. Мощность отделения - 45 койко-мест.

1.3. Деятельность Отделения регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, приказами Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Управления социальной защиты населения опеки и попечительства по городу Сургуту и Сургутскому району, а также Уставом, локальными актами Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Отделение создается, осуществляет свою деятельность, реорганизуется и ликвидируется решением Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

#### II. Цель и задачи отделения

2.1. Целью Отделения является полустационарное социальное обслуживание проживающих на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры граждан пожилого возраста (женщины старше



55 лет, мужчины старше 60 лет), признанных нуждающимися в получении социальных услуг, способных к самообслуживанию, с сохраненным интеллектом, без ограничений к передвижению.

2.2. Для достижения цели Отделение осуществляет следующие задачи:

2.2.1. Создание комфортных условий проживания для получателей социальных услуг с учётом возраста и состояния здоровья граждан.

2.2.2. Индивидуальный подход с учётом личностных особенностей, физического состояния, религиозных убеждений, духовных и социальных потребностей.

2.2.3. Качественное предоставление социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых услуг и услуг в целях повышения коммуникативного потенциала граждан, имеющих ограничения жизнедеятельности.

2.2.4. Проведение социально-оздоровительных мероприятий, с целью сохранения здоровья и продления активного образа жизни.

2.2.5. Организация и проведение мероприятий направленных на профилактику когнитивных нарушений, старческой астении, виктимного поведения.

2.2.6. Организация досуга для удовлетворения духовных и культурных потребностей получателей социальных услуг.

### III. Функции Отделения

3.1. Зачисление получателя социальных услуг на полустационарное социальное обслуживание в Отделение на базе стационарного Учреждения на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного между получателем социальных услуг и БУ «Геронтологический центр».

3.2. Осуществление приёма и размещения получателей социальных услуг в Отделении с учетом их индивидуальных особенностей.

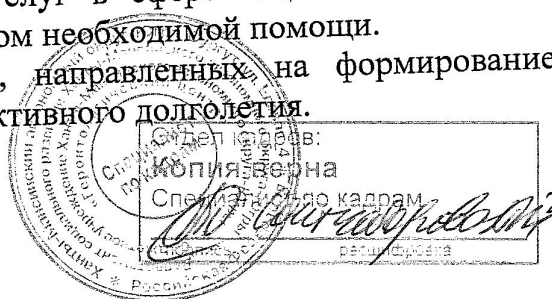
3.3. Выявление и оценка индивидуальной потребности гражданина в различных видах и формах социального обслуживания и социальной поддержки.

3.4. Использование информации о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями о защите персональных данных.

3.5. Обеспечение конфиденциальности при обработке персональных данных граждан, проживающих в Отделении.

3.6. Обеспечение условий доступности объектов для инвалидов, используемых для предоставления услуг в сфере социальной защиты населения, а также оказание им при этом необходимой помощи.

3.7. Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, продлению активного долголетия.



3.8. Оказание социально-психологической помощи гражданам на период предоставления социальных услуг.

3.9. Организация и проведение культурных мероприятий (посещение театров, выставок, концертов, праздников, соревнований, организацию собственных концертов, выставок, спортивных соревнований и иных культурных мероприятий).

3.10. Оказание помощи в проведении религиозных обрядов, в том числе с привлечением священнослужителей, религиозных организаций традиционных конфессий.

3.11. Информирование по социально-правовым вопросам граждан, прибывших на социальное обслуживание в Отделение.

3.12. Проведение мониторинга по оценке качества социального обслуживания граждан, проживающих в Отделении.

3.13. Ведение необходимой документации в соответствии с требованиями к отчетности, периодичности и качеству предоставления информации.

3.14. Граждане, проживающие в Отделении, обеспечиваются:

- условиями проживания, отвечающими санитарно-гигиеническим требованиям;
- мягким инвентарем, согласно утвержденным нормативам;
- питанием, согласно утвержденным нормативам;
- условиями для проведения досуга.

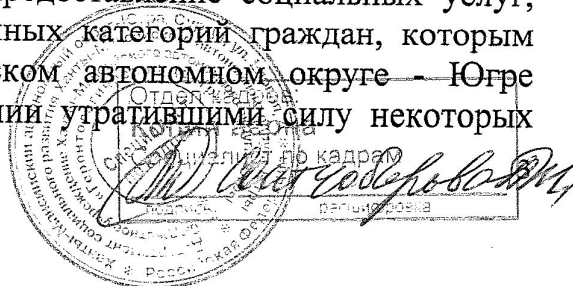
#### **IV. Предоставление курсовой реабилитации в условиях стационара продолжительностью 18 дней**

4.1. Право на предоставление курсовой реабилитации в Отделении имеют граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании.

4.2. Социальные услуги предоставляются в условиях круглосуточного пребывания граждан в Отделении, включая организацию их питания, отдыха, поддержание активного образа жизни.

4.3. Социальные услуги в Отделении предоставляются гражданам, признанных нуждающимися в получении социальных услуг за плату, частичную плату или бесплатно.

4.4. Размер платы за предоставление социальных услуг в Отделении определяется с учетом перечня и объема предоставляемых социальных услуг, величины среднедушевого дохода обслуживаемого гражданина в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31 октября 2014 года № 393-п «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг, порядка ее взимания и определении иных категорий граждан, которым социальные услуги в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре предоставляются бесплатно, и признаний утратившими силу некоторых



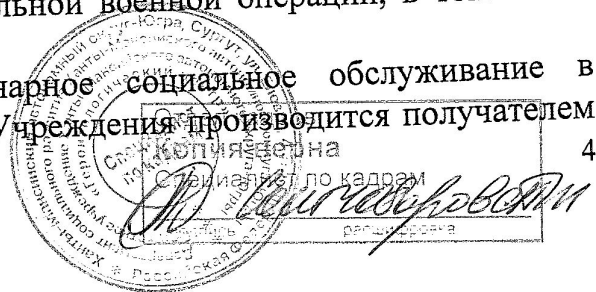
постановлений Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

4.5. Учёт доходов и расчет среднедушевого дохода гражданина для определения размера платы за социальные услуги в случаях, когда величина среднедушевого дохода имеет значение для принятия соответствующего решения, осуществляется в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 года № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно».

4.6. Социальные услуги, независимо от величины среднедушевого дохода, предоставляются **бесплатно**:

- инвалидам и ветеранам Великой Отечественной войны;
- инвалидам боевых действий, членам семей погибших (умерших) инвалидов и ветеранов Великой Отечественной войны;
- ветеранам боевых действий;
- бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны;
- лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее бмесяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, лицам, награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны
- членам семей погибших (умерших) инвалидов и ветеранов Великой Отечественной войны, инвалидов и ветеранов боевых действий;
- лицам из числа граждан, принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей (далее - специальная военная операция) и заключивших контракт о прохождении военной службы для участия в выполнении задач в ходе специальной военной операции, либо призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, либо являющихся военнослужащими и сотрудниками федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законодательством предусмотрена военная служба, сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации либо участвующих в выполнении задач в районах боевых действий на иных основаниях (далее - участники специальной военной операции);
- членам семей участников специальной военной операции, в том числе погибших (умерших).

4.7. Плата за полустационарное социальное обслуживание в Отделении на базе стационарного Учреждения производится получателем



социальных услуг: путем внесения наличных денежных средств в кассу Учреждения либо безналичным перечислением денежных средств на расчетный счет Учреждения через кредитную организацию.

4.8. Социальные услуги предоставляются получателю социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

4.9. На полустационарное социальное обслуживание в Отделение принимаются граждане, не имеющие:

– медицинских противопоказаний в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02 мая 2023 года № 202н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть оказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме, а так же формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) таких противопоказаний».

4.10. Документы, необходимые для получения курсовой реабилитации в Отделении, подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия или представляются получателем социальных услуг по собственной инициативе (Приложения № 1, 2).

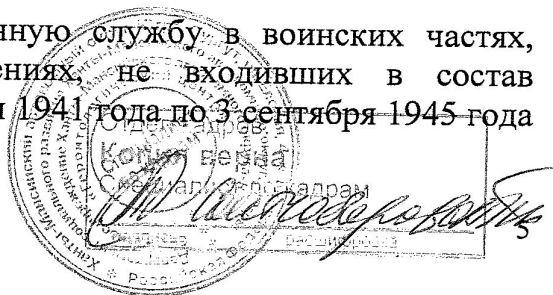
4.11. Структурные подразделения Депсоцразвития Югры, направляют в Учреждение сведения о получателях социальных услуг, согласно квоте и графику заезда, утвержденным Департаментом социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не позднее, чем за 3 дня до даты начала заезда граждан. График заезда формируется на год.

4.12. **Право внеочередного принятия** в Отделение имеют следующие категории граждан:

- инвалиды и участники Великой Отечественной войны;
- инвалиды боевых действий;
- лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;
- лица, награжденные знаком «Житель осажденного Севастополя»;
- бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны.

4.13. **Преимущественное право принятия** в Отделение имеют следующие категории граждан:

- военнослужащие, проходившие военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года



не менее шести месяцев, военнослужащие, награжденные орденами или медалями СССР за службу в указанный период;

– лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог;

– лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР;

– члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий.

4.14. Граждане, у которых при поступлении в Отделение обнаружена повышенная температура или сыпь неясной этиологии, подлежат направлению в медицинскую организацию для оказания специализированной медицинской помощи.

4.15. На каждого поступающего гражданина в Отделение заводят личное дело, в котором хранятся документы, оформленные во время зачисления и пребывания в Отделении.

4.16. Граждане, получающие курсовую реабилитацию в Отделении продолжительностью 18 дней, **имеют право на:**

4.16.1. Уважительное и гуманное отношение.

4.16.2. Получение бесплатной в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления.

4.16.3. Защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.16.4. Посещение родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время, в соответствии с правилами посещения получателей социальных услуг в БУ «Геронтологический центр».

4.16.5. Качественное обеспечение условий пребывания в Отделении, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям на период действия заключенного договора о социальном обслуживании.

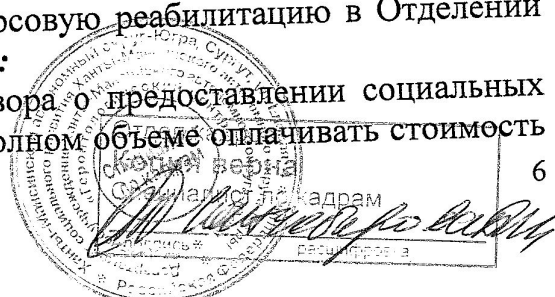
4.16.6. Непосредственное обращение к директору Учреждения, заместителям директора по вопросам соблюдения своих прав и гарантий.

4.16.7. Социальное сопровождение граждан в процессе социального обслуживания (содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи).

4.16.8. Отказ от предоставления социальных услуг.

4.17. Граждане, получающие курсовую реабилитацию в Отделении продолжительностью 18 дней, **обязаны:**

4.17.1. Соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость



предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату.

4.17.2. Соблюдать правила внутреннего распорядка.

4.17.3. Вежливо и с уважением относиться к проживающим и сотрудникам Отделения, Учреждения.

4.17.4. Содержать в чистоте и бережно относиться к помещению, в котором они проживают, санитарно-техническому и другому оборудованию, обеспечивать его сохранность.

4.17.5. Соблюдать требования комплексной безопасности.

4.18. Получатели социальных услуг Отделения, вправе пользоваться принадлежащими им личными вещами, не создающими опасных условий для других проживающих совместно с ними граждан.

4.19. Зачисление и выбытие получателей социальных услуг производится в строгом соответствии датам утвержденного графика заездов.

4.20. Выбытие получателей социальных услуг осуществляется не позднее 09:30 часов следующего дня за датой выезда.

4.21. Дни опозданий не являются основанием для продления сроков социального обслуживания получателей социальных услуг в Отделении.

4.22. Полустанционарное социальное обслуживание гражданина в Отделении прекращается в случае:

4.22.1. Письменного заявления гражданина об отказе в социальном обслуживании, которое вносится в индивидуальную программу предоставления социальных услуг.

4.22.2. Выявления в представленных гражданином документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием для направления в Учреждение.

4.22.3. Нарушения условий заключенного договора о предоставлении социальных услуг.

4.22.4. Истечения сроков предоставления социального обслуживания, в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг.

4.22.5. В случае неоднократного нарушения правил внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, проживающих в Отделении.

4.22.6. Возникновения у гражданина медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в Отделении, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации (приложение 3).

4.22.7. Смерти гражданина или ликвидации (прекращения деятельности) Учреждения.

4.22.8. Наличия решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим.

4.22.9. Осуждения гражданина к отбыванию наказания в виде лишения свободы.



4.23. Снятие получателя социальных услуг с социального обслуживания в Отделении оформляется в течение одного рабочего дня с момента наступления вышеперечисленных обстоятельств приказом директора Учреждения.

## V. Предоставление услуг по оздоровлению отдельным категориям граждан в условиях стационара продолжительностью 16 дней

5.1. Право на получение услуг по оздоровлению, при наличии медицинских показаний, имеют **неработающие**:

5.1.1. Труженики тыла – один раз в год;

5.1.2. Реабилитированные лица, граждане, пострадавшие от политических репрессий – один раз в год;

5.1.3. Родители военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, погибших, пропавших без вести при исполнении обязанностей военной службы (военных обязанностей) по призыву, по контракту – один раз в год;

5.1.4. Ветераны труда, а также граждане, приравненные к ним по состоянию на 31 декабря 2004 года (женщины старше 55 лет и мужчины старше 60 лет) – один раз в три года;

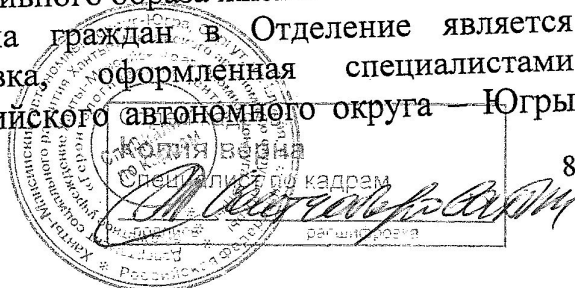
5.1.5. Ветераны труда Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (женщины старше 55 лет и мужчины старше 60 лет) – один раз в три года.

5.2. Под услугами по оздоровлению понимаются услуги по профилактике (предупреждению) заболеваний и продлению активного долголетия, восстановлению здоровья после перенесенных болезней или при ухудшении здоровья в связи с возрастом.

5.3. На полустационарное социальное обслуживание в Отделение принимаются граждане, не имеющие:  
- медицинских противопоказаний в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02 мая 2023 года № 202н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть оказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме, а так же формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) таких противопоказаний».

5.4. Услуги по оздоровлению предоставляются в условиях круглосуточного пребывания граждан в Отделении, включая организацию их питания, отдыха, поддержание активного образа жизни.

5.5. Основанием для приема граждан в Отделение является социально-оздоровительная курсовка, оформленная специалистами казённого учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры





«Агентство социального благополучия населения Югры» (далее - КУ «Агентство социального благополучия населения Югры») и его филиалов по месту жительства с приложением соответствующих документов (Приложения № 4,6).

5.6. Социально-оздоровительная курсовка в бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Геронтологический центр» предоставляется при наличии медицинских показаний отдельным категориям граждан в порядке, установленном уполномоченным Правительством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры исполнительным органом государственной власти автономного округа.

5.7. Учет граждан, нуждающихся в получении услуг по оздоровлению и получивших оздоровительные услуги, а также выдачу социально-оздоровительных курсовок осуществляют специалисты КУ «Агентство социального благополучия населения Югры».

5.8. Социально-оздоровительные курсовки направляются БУ «Геронтологический центр» в КУ «Агентство социального благополучия населения Югры» согласно квоте и графику заезда, утвержденным Департаментом социального развития ХМАО – Югры, не менее чем за 20 дней до даты заезда граждан. График заездов формируется на год.

5.9. Сведения о гражданах, получивших курсовки в КУ «Агентство социального благополучия населения Югры», направляются в Учреждение не позднее, чем за 7 дней до даты заезда.

5.10. Граждане, получающие услуги по оздоровлению в Отделении продолжительностью 16 дней, **имеют право на:**

5.10.1. Уважительное и гуманное отношение.

5.10.2. Получение бесплатной в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления.

5.10.3. Защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10.4. Посещение родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время, в соответствии с правилами посещения получателей социальных услуг в БУ «Геронтологический центр».

5.10.5. Качественное обеспечение условий пребывания в Отделении, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям на период действия заключенного договора о социальном обслуживании.

5.10.6. Непосредственное обращение к директору Учреждения, заместителям директора по вопросам соблюдения своих прав и гарантий.

5.10.7. Социальное сопровождение граждан в процессе социального обслуживания (содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи).

5.10.8. Отказ от предоставления социальных услуг



5.11. Граждане, получающие услуги по оздоровлению в Отделении продолжительностью 16 дней, **обязаны:**

5.11.1. Соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг.

5.11.2. Своевременно информировать заведующего отделением об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг.

5.11.3. Соблюдать правила внутреннего распорядка.

5.11.4. Вежливо и с уважением относиться к проживающим и сотрудникам Отделения, Учреждения.

5.11.5. Содержать в чистоте и бережно относиться к помещению, в котором они проживают, санитарно-техническому и другому оборудованию, обеспечивать его сохранность.

5.11.6. Соблюдать требования комплексной безопасности.

5.12. Получатели социальных услуг Отделения, вправе пользоваться принадлежащими им личными вещами, не создающими опасных условий для других проживающих совместно с ними граждан.

5.13. Зачисление и выбытие получателей социальных услуг производится в строгом соответствии датам утвержденного графика заездов.

5.14. Выбытие получателей социальных услуг осуществляется не позднее 09:30 часов следующего дня за датой выезда.

5.15. Дни опозданий не являются основанием для продления сроков социального обслуживания получателей социальных услуг в Отделении.

5.16. Предоставление услуг по оздоровлению отдельных категорий граждан в Отделении прекращается в случае:

5.16.1. Письменного заявления гражданина об отказе в социальном обслуживании.

5.16.2. Выявления в представленных гражданином документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием для направления в Учреждение.

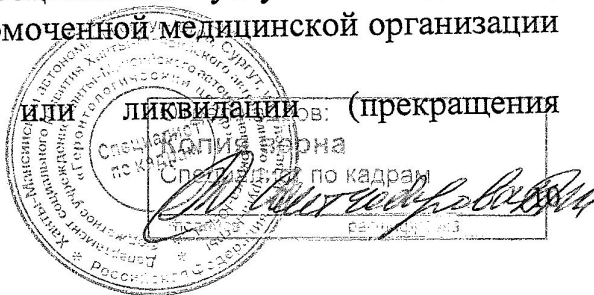
5.16.3. Нарушения условий заключенного договора о предоставлении социальных услуг.

5.16.4. Истечения срока предоставления социального обслуживания, указанного в социально-оздоровительной курсовке.

5.16.5. В случае неоднократного нарушения правил внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, проживающих в Отделении.

5.16.6. Возникновения у гражданина медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в Отделении, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации (приложение 3).

5.16.7. Смерти гражданина или ликвидации (прекращения деятельности) Учреждения.



5.16.8. Наличие решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим.

5.16.9. Осуждения гражданина к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

5.17. Снятие гражданина с социального обслуживания в Отделении оформляется в течение одного рабочего дня с момента наступления вышеперечисленных обстоятельств приказом директора Учреждения.

## VI. Организация и порядок работы Отделения

6.1. Штатная численность Отделения устанавливается штатным расписанием Учреждения, утвержденным Департаментом социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

6.2. Отделение укомплектовывается специалистами, имеющими профессиональное образование, соответствующее профессиональным стандартам, требованиям и характеру выполняемой работы в области социального обслуживания, и склонным по своим личным качествам к работе в сфере социального обслуживания.

6.3. Руководство Отделением осуществляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения, находящийся в непосредственном подчинении заместителя директора по профилю деятельности.

6.4. Заведующий Отделением несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отделение задач и функций. Обязанности других специалистов устанавливаются должностными инструкциями в соответствии с настоящим Положением.

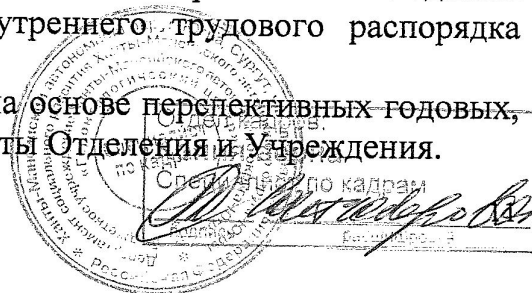
6.5. В период отсутствия заведующего Отделением его обязанности возлагаются на специалиста, назначенного приказом Учреждения.

6.6. Специалисты Отделения назначаются и освобождаются от занимаемой должности приказом директора Учреждения (с учетом предложений заведующего Отделением).

6.7. Распределение обязанностей специалистов Отделения производится в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными директором Учреждения.

6.8. Специалисты Отделения руководствуются Уставом Учреждения, настоящим Положением, должностными инструкциями, Коллективным договором, Порядком обеспечения условий доступности для инвалидов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи и подчиняются правилам внутреннего трудового распорядка Учреждения.

6.9. Работа Отделения строится на основе перспективных годовых, квартальных и ежемесячных планов работы Отделения и Учреждения.



6.10. Деятельность специалистов Отделения построена на взаимозаменяемости.

## **VII. Взаимоотношения и связи**

7.1. Взаимоотношение специалистов Отделения с другими Отделениями и должностными лицами Учреждения предполагает согласованность выполнения мероприятий, направленных на оказание социальных услуг гражданам пожилого возраста.

7.2. Отделение осуществляет межведомственное взаимодействие с предприятиями, учреждениями, организациями, в независимости от их форм собственности, с целью реализации потребностей граждан в различных видах социальных услуг.

7.3. Информирование структурных подразделений Депсоцразвития Югры об изменениях в деятельности Социально-оздоровительного отделения БУ «Геронтологический центр».

## **VIII. Права**

8.1. Сотрудники Отделения для осуществления своих основных функций в пределах своей компетенции имеют право:

8.1.1. Вносить предложения по вопросам, относящимся к компетенции Отделения, в том числе по совершенствованию работы Отделения на рассмотрение директору Учреждения.

8.1.2. Вести переписку с организациями по вопросам в интересах получателей социальных услуг и вопросам, входящим в компетенцию Отделения.

8.1.3. В установленном порядке, запрашивать и получать от органов государственной власти, органов местного самоуправления информацию, необходимую для организации консультирования получателей социальных услуг.

8.1.4. Повышать квалификацию и профессиональный уровень в учреждениях повышения квалификации, а также на курсах, семинарах, проводимых государственными и общественными организациями.

## **IX. Ответственность**

9.1. Заведующий Отделением несёт персональную ответственность за своевременное и качественное исполнение возложенных на Отделение функций, обеспечение исполнительской и трудовой дисциплины, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.

9.2. Персонал Отделения несёт ответственность за:  
– жизнь и здоровье получателей социальных услуг, проживающих в Отделении;




- нарушение Кодекса этики для специалистов, работающих с получателями социальных услуг;
- невыполнение требований Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- ненадлежащее исполнение или не исполнение возложенных на Отделение задач и функций, предусмотренных настоящим Положением;
- несоблюдение специалистами Отделения исполнительской и трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей профессиональной деятельности;
- разглашение сведений и информации, в отношении которой поддерживается конфиденциальность.

## Х. Заключительные положения

10.1. Настоящее положение может изменяться и дополняться в связи с совершенствованием форм и методов социального обслуживания Отделения.


СОСТАВИЛ:

И.о. заведующего отделением


 Т.Н.Лесникова  
« 14 » 06 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

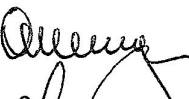
Заместитель директора

 Н.А. Бикмурзина  
« 14 » 06 2023 г.


Заместитель директора

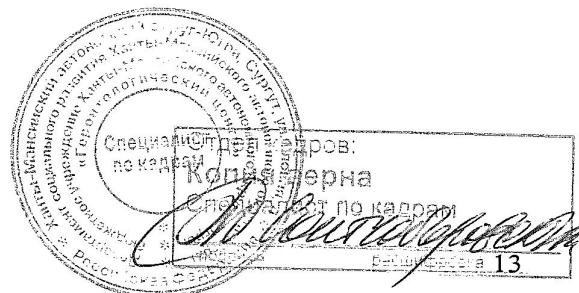
 В.П. Савинкин  
« 14 » 06 2023 г.

Заместитель директора

 О.Н.Демидович  
« 14 » 06 2023 г.

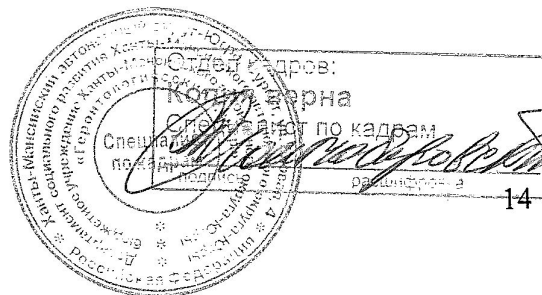
Юрисконсульт

 М.О. Бирюков  
« 14 » 06 2023 г.



**Перечень документов,  
необходимых для получения курсовой реабилитации  
в Социально-оздоровительном отделении  
бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа –  
Югры «Геронтологический центр»  
продолжительностью 18 дней**

1. Заявление о предоставлении социальных услуг.
  2. Документ, удостоверяющий личность гражданина.
  3. Заключение медицинской организации о состоянии здоровья гражданина, способности к самообслуживанию.
  4. Справка, подтверждающая факт установления инвалидности (в случае отсутствия в федеральном реестре инвалидов сведений об инвалидности), индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальная программа реабилитации инвалида, выданные федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.
  5. Справки, свидетельства или другие документы установленного образца о праве гражданина на меры социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством.
  6. Документы, подтверждающие полученные в денежной форме доходы получателя социальных услуг и совместно проживающих с ним членов семьи за двенадцать последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления.
- Подтверждение информации о родственных связях получателя социальных услуг с лицами, зарегистрированными совместно с ним, осуществляется путем декларирования им в заявлении указанных сведений и подтверждения их документами, удостоверяющими личность таких лиц, а также свидетельствами о государственной регистрации актов гражданского состояния.



**Медицинская справка (заключение)**  
для оформления пожилого гражданина (инвалида)  
в социально-оздоровительное отделение учреждения социального  
обслуживания

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование медицинской организации, выдавшей карту \_\_\_\_\_

выдана \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество, год рождения)

адрес места жительства \_\_\_\_\_

Состояние здоровья \_\_\_\_\_

(передвигается самостоятельно, с посторонней помощью, с помощью ТСР)

Способность к самообслуживанию \_\_\_\_\_

(не ограничена, частично ограничена (указать степень), нуждается в постоянном постороннем уходе)  
(нужное подчеркнуть)

Результат флюорографии \_\_\_\_\_

В контакте с инфекционными больными в течение месяца  
состоял / не состоял

Заразные заболевания кожи, волос, ногтей имеет / не имеет (нужное подчеркнуть)

**Наличие / отсутствие** медицинских противопоказаний для принятия на  
обслуживание в отделение временного проживания граждан пожилого  
возраста и инвалидов

(тяжелые психические расстройства, хронический алкоголизм, венерические,  
карантинные инфекционные заболевания, бактерионосительство, вирусоносительство,  
активные формы туберкулеза, иные заболевания, требующие лечения в  
специализированных учреждениях здравоохранения)

(нужное подчеркнуть)

Диагноз \_\_\_\_\_

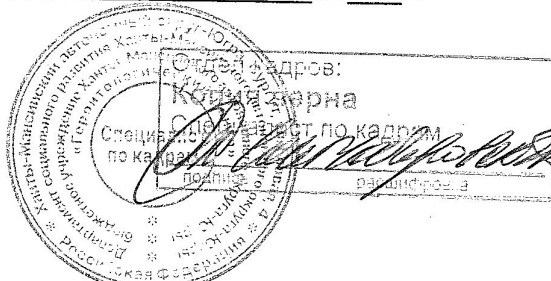
Рекомендуется/не рекомендуется прохождение курса социальной  
реабилитации в учреждении социального обслуживания

(нужное подчеркнуть)

Врач: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.



**Заключение**  
**уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии)**  
**противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю**  
**социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении**  
**социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в**  
**полустационарной форме, или в стационарной форме**

1. Выдано \_\_\_\_\_

(полное наименование и адрес уполномоченной медицинской организации)

2. Полное наименование организации социального обслуживания, предоставляющей социальные услуги в форме социального обслуживания на дому/в полустационарной форме/в стационарной форме (необходимое подчеркнуть), куда представляется заключение \_\_\_\_\_

3. Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_  
(гражданина или получателя социальных услуг)

4. Пол (мужской/женский) \_\_\_\_\_

5. Дата рождения \_\_\_\_\_

6. Адрес места жительства (места пребывания) \_\_\_\_\_

7. Заключение:

Выявлено (нужно подчеркнуть):

а) наличие (отсутствие)<sup>1</sup> медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;

б) наличие (отсутствие)<sup>1</sup> медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме;

в) наличие (отсутствие)<sup>1</sup> медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме.

Председатель врачебной комиссии:

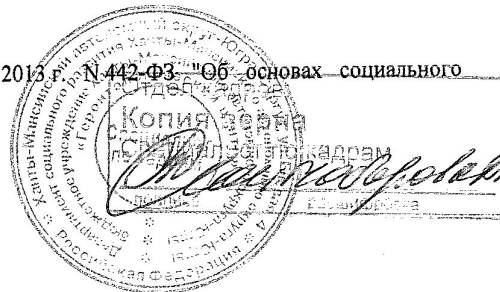
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

М.П.  
(при наличии)

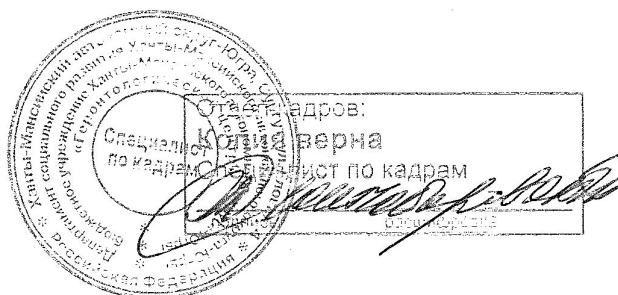
(1) Части 3 и 4 статьи 18 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".





**Перечень документов  
необходимых для получения услуг по оздоровлению  
в Социально-оздоровительном отделении  
бюджетным учреждением Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры «Геронтологический центр»  
продолжительностью 16 дней**

1. Социально-оздоровительная курсовка.
2. Документ, удостоверяющий личность.
3. Медицинская справка учреждения здравоохранения о наличии показаний и отсутствии противопоказаний для услуги по оздоровлению по форме № 070/У.
4. Справки, свидетельства или другие документы установленного образца о праве гражданина на меры социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством.
5. Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования.



**Перечень услуг по оздоровлению  
получателей социальных услуг  
в Социально-оздоровительном отделении  
бюджетным учреждением Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры «Геронтологический центр»  
продолжительностью 16 дней**

№ п/п	Показатели	Описание
1	Услуги по организации социально-бытовых условий	<p>1. Размещение в двухместных номерах со всеми удобствами. Все номера относятся к категории для некурящих. Здесь имеется все необходимое для комфортного проживания: - две кровати, письменный стол со стульями, мини холодильник, телевизор. В ванной комнате вы найдете гигиенические принадлежности, набор полотенец. Влажная уборка комнат 1 раз в день; Смена постельного белья, полотенец 1 раз в 5 дней;</p> <p>2. Наличие в комнате кнопки вызова медицинской сестры.</p> <p>3. Наличие кулера с горячей и холодной водой на этаже.</p> <p>3. Наличие гладильной доски, утюга на 4 - этаже.</p>
2	Услуги по организации медицинского обслуживания	<p>1. Обязательный перечень услуг:</p> <p>1.1. Оказание услуг по оздоровлению по общетерапевтическому профилю.</p> <p>1.2. Прием врача (первичный, повторный, заключительный), оказание неотложной медицинской помощи.</p> <p>1.3. Осмотр специалистами узкого профиля (по показаниям).</p> <p>1.4. Оказание услуг по видам: физиолечение (УВЧ-терапия, магнитолазерная терапия, электрофорез, ультрафиолетовое облучение, ингаляции); галотерапия; реабокс (сухая углекислая ванна); механический, ручной массаж; сухая гидромассажная ванна; фитотерапия (отвар шиповника ежедневно); кислородные коктейли; лечебная физкультура с использованием терапевтических тренажеров; занятия в комнате психологической разгрузки.</p> <p>1.6. Предоставление услуг бассейна 2 раза в неделю.</p>
3	Услуги по организации питания	<p>1. Питание 5-ти разовое по 14-дневному меню организовано в столовой.</p> <p>2. Организация диетического питания в соответствии с назначением врача.</p>

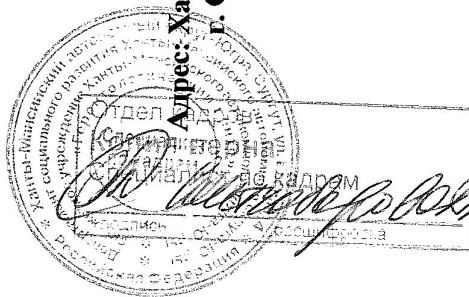


Бюджетное учреждение  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры  
«Геронтологический центр»

СОЦИАЛЬНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ  
КУРСОВКА  
№ \_\_\_\_\_

т/факс (3462) 74-78-44, 74-78-43  
74-78-05 (круглосуточно)

Адрес: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра,  
г. Сургут, пос. Снежный, ул. Еловая, д. 4



**СОЦИАЛЬНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ КУРСОВКА № \_\_\_\_\_**

Отрывной талон  
к социально-оздоровительной курсовке № \_\_\_\_\_

**Организация:** Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Геронтологический центр», г. Сургу́т

**Направление:** оздоровление отдельных категорий граждан из числа труженников тыла, реабилитированных лиц, ветеранов труда, ветеранов труда Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

Адрес оздоровительной организации: Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Сургу́т, п. Снежный, ул. Еловаз, д. 4 тел. 8 (3462) 74-78-44, 74-78-43, 74-78-05 (круглосуточно).

**Получатель:** \_\_\_\_\_ (ФИО)  
с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

КУ ХМАО-Югры «Центр социальных выплат» или филиал \_\_\_\_\_ БУ ХМАО - Югры «Геронтологический центр»  
Руководитель \_\_\_\_\_ Директор Е.В. Кифорук  
Дата выдачи курсовки: \_\_\_\_\_ Дата выдачи курсовки: \_\_\_\_\_

Дата выдачи курсовки: \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_  
М.П. \_\_\_\_\_

Путь следования: г. Сургу́т, п. Снежный, ул. Еловаз, д. 4, Геронтологический центр (от ост. «Ж/д вокзал» автобус № 36;  
от ост. «Аэропорт» маршрутка №№16,20 до ост. «Автовокзал» перейти на ост. «Автовокзал» по улице Игора Киртбая - автобус №№26,36).  
\* При себе необходимо иметь страховую медицинский полис обязательного медицинского страхования граждан  
Ознакомлен: \_\_\_\_\_ (подпись получателя)

**Организация:** Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Геронтологический центр», г. Сургу́т

**Получатель:** \_\_\_\_\_ (ФИО)

**Продолжительность курсовки:**  
с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Предоставленные услуги:**  
Проживание, питание, оздоровительные процедуры, культурно-досуговые

БУ ХМАО - Югры «Геронтологический центр»  
Директор Е.В. Кифорук

Дата окончания предоставления услуг по оздоровлению: \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Подпись \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_

