

**Департамент социального развития  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры  
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ  
«ГЕРОНТОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»**

**ПРИКАЗ**

«09» января 2024 год  
г. Сургут

№ 03/01-05

Об утверждении Плана работы  
по профилактике коррупционных  
и иных правонарушений на 2024 год  
и о назначении ответственного лица

В целях совершенствования деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Геронтологический центр» в 2024 году, соблюдения Федерального закона от 25.12.2008 г. 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 06.08.2021 г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы», распоряжения Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 12.04.2021 г. № 96-рг «О Плане противодействия коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2021 – 2024 годы»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Геронтологический центр» на 2024 год (далее – План работы) (Приложение №1).
2. Назначить ответственным лицом по профилактике коррупционных и иных правонарушений заместителя директора – Демидович Оксану Николаевну.
3. Утвердить состав ответственных лиц по исполнению Плана работы (Приложение №2).
4. Документоведу Яцковской Р.Г. довести настоящий приказ до сведения ответственных лиц, иных работников учреждения.
5. Заведующему отделением информационно-аналитической работы Дереповской Е.А. разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения.
6. Приказ от 27.02.2023 г. № 43/01-05 «Об утверждении плана работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений на 2023 года и о

назначении ответственного лица» считать утратившим силу с даты подписания настоящего приказа.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and a long, sweeping stroke extending downwards and to the right.

Е.В. Кифорук

План работы  
по профилактике коррупционных и иных правонарушений на 2024 год  
бюджетного учреждения  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Геронтологический центр»

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
1	Консультирование работников учреждения по вопросам: -коррупционных и иных правонарушений, в случаях их обращения	март	Заместитель директора, юрисконсульт, специалисты по кадрам	Создание условий по недопущению совершения работниками коррупционных и иных нарушений
2	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения на официальном сайте Учреждения	В течении 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	Заведующий отделением информационно-аналитической работы	Обеспечение открытости в деятельности учреждения
3	Организация проведения в порядке, предусмотренными правовыми актами РФ, проверок по случаям несоблюдения работниками запретов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушений ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарков, применения соответствующих мер юридической ответственности	В течении года	Ответственные лица за работу антикоррупционной деятельности в учреждении	Недопущение случаев нарушений работниками учреждения норм законодательства, устанавливающего ограничения и запреты в их трудовой деятельности
4	Проведение мониторинга соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях	до 25 декабря	Ответственные лица за работу антикоррупционной	Недопущение случаев нарушений работниками учреждения ограничений, требований и запретов, установленных в целях

	противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомить об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений		деятельности в учреждении	противодействия коррупции. Использование результатов мониторинга при разработке комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению установленных требований
5	Ознакомление работников по роспись с утвержденным порядком информирования о случаях склонения к совершению нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	При приеме на работу новых работников; по мере подписания (издания) или внесения изменений в локальные акты	Специалисты по кадрам	Обеспечение соблюдения обязанности информирования работодателя о случаях склонения к совершению коррупционных нарушений
	Информирование директора учреждения о нарушениях и порядка рассмотрения таких сообщений случаях склонения к совершению	По мере выявления таких фактов	Работники учреждения	Обеспечение соблюдения обязанности информирования работодателя о случаях склонения к совершению коррупционных нарушений
6	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и урегулированию конфликта интересов	Постоянно	Ответственные лица за работу антикоррупционной деятельности и в учреждении	Обеспечение соблюдения работниками учреждения ограничений, требований запретов, предотвращении или урегулированию конфликта интересов, требований служебному поведению, установленных законодательством РФ, автономного округа, в том числе противодействию коррупции, также осуществление мер требований служебному поведению, установленных законодательством РФ автономного округа, в том числе противодействию коррупции, также осуществление мер по

				предупреждению коррупции иных правонарушений и предупреждению коррупции иных правонарушений.
7	Оказание консультативной помощи работникам по вопросам, связанным с применением на практике Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения, в случаях их обращения	Среда 16.00 – 17.00	Юрисконсульт	Повышение культуры работников учреждения
8	Осуществление контроля за соблюдением работниками Кодекса этики и служебного поведения работников, внутренних процедур по противодействию коррупции в учреждении	постоянно	Заместители директора, главный бухгалтер, руководители структурными подразделениями	Совершенствование процедуры контроля
9	Ознакомление работников учреждения с вновь принятыми нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции на аппаратных учебах под личную подпись	В течение года	Юрисконсульт Специалисты по кадрам	Повышение антикоррупционной культуры работников
10	Проведение комплекса профилактических мероприятий, направленных на исполнение установленных антикоррупционных	1 раз в полугодие	Директор, заместители директора	Уменьшение количества фактов нарушений установленных антикоррупционных запретов и ограничений
11	Осуществление процедуры по информированию предыдущего работодателя по вновь принятому работнику, осуществлявшему трудовую деятельность в качестве государственного служащего после увольнения с государственной гражданской службы	По мере трудоустройства	Специалист по кадрам	Совершенствование процедуры контроля исполнения требований законодательства в части направления сведений предыдущему работодателю

12	Ведение на сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции», размещение локальных нормативных актов по антикоррупционной политике, наглядных агитационных просветительских материалов по вопросам и проблемам противодействия коррупции на сайте учреждения	Постоянно, при разработке и внесении изменений	Заведующий отделением информационно-аналитической работы, специалист по кадрам, юрисконсульты	Соблюдение требований законодательства к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов учреждения. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности учреждения
13	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	По мере необходимости	Ответственные лица за работу антикоррупционной деятельности в учреждении	Недопущение коррупционных проявлений при исполнении трудовой деятельности
14	Обеспечение работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции в сфере, профилактики коррупционных и иных правонарушений, доступа к обучающим материалам или организация повышения уровня квалификации	По мере необходимости	Специалист по кадрам	Повышение квалификации лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
15	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации учреждением своих полномочий и функций	2 раза в год	Директор, заместители директора	Устранение рисков коррупционных проявлений при исполнении должностных обязанностей работниками учреждения
16	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы, в части касающейся ведения личных дел	ежеквартально	Ответственные лица за работу антикоррупционной деятельности	Выявление указанных случаев при поступлении граждан на работу

	работников, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при приеме на работу, об родственниках, в целях выявления возможного конфликта интересов		и в учреждении	
17	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции	постоянно	Ответственные лица за работу антикоррупционной деятельности и в учреждении	Оперативное и эффективное реагирование на ставшие известные факты коррупционных проявлений в деятельности работников
18	Проведение оценки деятельности по реализации антикоррупционного законодательства в учреждении	В течение года	Ответственные лица за работу антикоррупционной деятельности и в учреждении	Обеспечение выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции в установленные сроки и в полном объеме
19	Взаимодействие с Общественным советом при Депсоцразвития Югры по вопросам противодействия коррупции	По мере необходимости	Ответственные лица за работу антикоррупционной деятельности в учреждении	Совершенствование процедуры организации противодействия коррупции
20	Участие в мероприятиях (совещания, практические семинары, круглые столы) по обмену опытом и лучшими практиками в сфере противодействия коррупции	В течение года	Ответственные лица за работу антикоррупционной деятельности в учреждении	Обеспечение внедрения в практическую деятельность норм законодательства в сфере противодействия коррупции
21	Анализ исполнения Плана и подготовка информации об исполнении, фактах привлечения и ответственности работников	март 2024 года	Ответственные лица за работу антикоррупционной деятельности в учреждении	Обеспечение выполнения Плана по противодействию коррупции в установленные сроки в полном объеме

22	Ознакомление работников с утвержденным порядком информирования о случаях возникновения конфликта интересов	При приеме на работу новых работников	Специалист по кадрам	Обеспечение соблюдения обязанности по информирования работодателя о случаях возникновения конфликта интересов
	Информирование директора о возникновении конфликта интересов и порядка его урегулирования	По мере выявления фактов	Работники учреждения	Обеспечение соблюдения обязанности по информирования работодателя о случаях возникновения конфликта интересов
23	Заполнение декларации о конфликте интересов	При приеме новых работников, в соответствии с Положением о конфликте интересов работников учреждения, в случае изменения должности, структурного подразделения	Специалист по кадрам	Обеспечение соблюдения процедуры предоставления декларации о конфликте интересов при трудоустройстве, переводе на вышестоящую должность, в иное структурное подразделение
24	Ознакомление вновь принимаемых работников под роспись с Кодексом этики и служебного поведения работников учреждения	При приеме на работу новых работников	Специалист по кадрам	Повышение культуры работников учреждения
25	Ознакомление работников под роспись с Кодексом этики и служебного поведения работников	Ежеквартально	Руководители структурным и подразделениями	Повышение культуры работников учреждения
26	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	Юрисконсульты	Своевременное внесение изменений в локальные акты учреждения, организация деятельности с учетом внесенных изменений
27	Проведение аппаратных совещаний: 1.О состоянии антикоррупционной деятельности в учреждении.	Март  Октябрь	Заместители директора	Информирование работников о состоянии, проведении работы и ее совершенствования по обозначенным вопросам



	2. О методах урегулирования конфликта интересов			
28	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	1 раз в квартал	Главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, материально ответственные лица	Правильное, своевременное и полное отражение информации
29	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы	Постоянно	Директор учреждения, главный бухгалтер, руководители структурными подразделениями	Правильное, своевременное и полное отражение информации и направления уведомлений от работников
30	Проведение юридической (антикоррупционной) экспертизы издаваемых нормативных актов учреждения на соответствие законодательству. Пересмотр локальных актов учреждения, в связи с внесением дополнений и изменений	Постоянно	Юрисконсульт	Своевременное внесение изменений в локальные акты учреждения, организация деятельности с учетом внесенных изменений, соответствие законодательств
31	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Ежегодно, по мере изменения законодательства РФ в области противодействия коррупции	Юрисконсульт	Обеспечение соблюдения норм и правил
32	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере обращения	Юрисконсульт, специалист по кадрам	Разрешение вопросов в области противодействия коррупции
33	Осуществление регулярного контроля за исполнением	Постоянно	Директор учреждения, главный	Минимизация коррупционных нарушений

	обязанностей работников учреждения с коррупционным риском, определенным в учреждении		бухгалтер, руководители структурными подразделениями	
34	Проведение внешнего аудита по проверке хозяйственной деятельности организации и принятию антикоррупционных мер	Постоянно	Попечительский совет	Выявление надлежащих мер принятых учреждением с целью недопущения нарушений

### **Состав**

ответственных лиц по исполнению плана работы  
по профилактике коррупционных и иных правонарушений на 2024 год  
бюджетного учреждения

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Геронтологический центр»

**Ответственное лицо по профилактике  
коррупционных и иных правонарушений:** Демидович Оксана  
Николаевна – заместитель директора

**Ответственные за контроль по исполнению плана работы –**  
Сайтчабарова Татьяна Мефодьевна – специалист по кадрам (лицо,  
замещающее – Бурганова Гульнара Равиловна - специалист по кадрам)

#### **Состав ответственных исполнителей:**

Бикмурзина Наталья Александровна – заместитель директора  
Савинкин Владислав Петрович – заместитель директора  
Быкова Татьяна Александровна – главный бухгалтер  
Баева Виктория Владимировна – юрисконсульт  
Дереповская Екатерина Александровна - заведующий отделением  
информационно-аналитической работы  
Ганиева Сусанна Айказовна – заведующий Геронтологическим отделением  
Кучкина Любовь Ивановна – заведующий Геронтопсихиатрическим  
отделением  
Вязигина Ольга Евгеньевна – заведующий Отделением Милосердие № 1  
Кордоняну Алена Борисовна - заведующий Отделением Милосердие № 2  
Носова Галина Ивановна – заведующий Отделением Милосердие № 3  
Зубарева Яна Владимировна – заведующий Приемно-консультативным  
отделением  
Суслин Виталий Михайлович – заведующий Социально-медицинским  
отделением  
Коротких Надежда Владимировна – заведующий отделением социальной  
реабилитации и абилитации  
Астапенко Сона Эльхановна - заведующий Социально-оздоровительным  
отделением для граждан пожилого возраста и инвалидов  
Золотарёва Елена Валериевна – заведующий столовой  
Корнилова Милена Валентиновна – заведующий прачечной  
Кагерманов Ибреем Элиевич - главный механик